

राप्ती गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मसुरिया देउखुरी दाङ
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
अनुसूची १

करार कर्मचारीको कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन फाराम	
खण्ड क	
विवरण पेश गरेको कार्यालय- राप्ती गाउँपालिका दाङ	
दर्ता नं.-	
मिति-	
कर्मचारीको नाम -	
कर्मचारीको पद, श्रेणी / तह -	
मुल्याङ्कन अवधि:सालमहिनागते देखिसाल महिनागते सम्म।	
कार्यालयमा काम सुरु गरेको मिति-	
सुपरिवेक्षण समक्ष पेश गरेको मिति -	
सम्पादित कामको विवरण:	
मुल्याङ्कन अवधिमा गरेका मुख्य कामहरू:	सूचक बमोजिम काम भए/नभएको:
१.	
२.	
३.	
४.	
५.	
६.	
७.	
८.	
९.	
विवरण पेश गर्ने कर्मचारीको दस्तखत:-	मिति:

खण्ड ख			
मूल्याङ्कन			
मूल्याङ्कनका आधार	मूल्याङ्कन अङ्क		
	सुपरिवेक्षकले प्रदान गर्ने	पुनरावलोकनकर्ताले प्रदान गर्ने	पुनरावलोकन समितिले प्रदान गर्ने
<p>१. विषयवस्तुको ज्ञान तथा सिप क. कामसंग सम्बन्धित विषयवस्तुको आधारभुत जानकारी ख. कामसंग सम्बन्धित विषयमा भएका नविनतम विषयको जानकारी ग. विषयगत सम्बन्धी सिप घ. सीप प्रयोगको क्षमता</p>			
<p>२. अनुशासन, आचरण, शिष्टाचार र आज्ञापालन क. कर्मचारीको लागि तोकिएको पोशाक लगाउने गरेको ख. कर्मचारीले पालना गर्नुपर्ने आचरण पालना गरेको ग. आफुभन्दा माथिल्लो तहका पदाधिकारीले दिएको आज्ञा पालना गरेको घ. अनधिकृत रुपमा सूचना दिने नगरेको</p>			
<p>३. समय पालना र नियमितता क. समयमा कार्यालय उपस्थित भएको ख. विना जानकारी कार्यालयमा उपस्थित हुने नगरेको ग. नियमित रुपमा कार्यालयमा उपस्थित भएको घ. कार्यालयको आवश्यकता अनुसार कार्यालय समयभन्दा अतिरिक्त समय पनि काम गर्ने काम गरेको ।</p>			
<p>४. सरोकारवालासंगको व्यवहार क. आफू भन्दा माथिका कर्मचारीसंग गर्ने व्यवहार मित्रवत रहेको ख. आफूसरह वा आफू मातहतका कर्मचारीसंग गर्ने व्यवहार मित्रवत रहेको ग. सेवाग्राहीसंग गर्ने व्यवहार मित्रवत रहेको घ. मुस्कान सहितको व्यवहार गर्ने गरेको</p>			
<p>५. कामसंगको लगाव र नतिजा क. कार्यालयको कामलाई मूल प्राथमिकतामा राख्ने गरेको ख. कार्यालयको गोपनीयता भंग गर्ने नगरेको ग. दिईएको काम समयमै सम्पन्न गर्ने गरेको घ. कार्यालयमा आफूसंग रहेका सामानको उचित ढंगले सुरक्षा र संरक्षण</p>			

जम्मा प्राप्ताङ्क अङ्क र अक्षरमा

पूर्णाङ्क	४०(चालिस)	३०(तीस)	३०(तीस)			
९५ प्रतिशत भन्दा बढी र ७५ प्रतिशत भन्दा कम अङ्क दिँदा खुलाईएको कारण	सुपरिवेक्षकको	पुनरावलोकनकर्ताको	पुनरावलोकन समितिका पदाधिकारीको:			
	नाम:	नाम:	नाम	पद	संकेत नं.	दस्तखत
	पद:	पद:				
	संकेत नं.	संकेत नं.	१.			
	दस्तखत	दस्तखत	२.			
मिति:	मिति:	३.				
		मिति:				