

राप्ती गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
मसुरिया देउखुरी टाड
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

करार कर्मचारीको कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन फाराम						
खण्ड क						
विवरण पेश गरेको कार्यालय-						
दर्ता नं.-						
मिति-						
कर्मचारीको नाम -						
कर्मचारीको पद, श्रेणी / तह -						
मुल्याङ्कन अवधि: साल महिना देखि साल महिना गते सम्म						
कार्यालयमा काम सुरु गरेको मिति-						
सुपरिवेक्षण समक्ष पेश गरेको मिति –						
सम्पादित कामको विवरण:						
मुल्याङ्कन अवधिमा गरेका मुख्य कामहरू:				सूचक बमोजिम काम भए/ नभएको:		
❖						
❖						
❖						
❖						

❖	
❖	
❖	
विवरण पेश गर्ने कर्मचारीको दस्तखतः	मिति:-

खण्ड ख			
मूल्याङ्कन			
मूल्याङ्कनका आधार	मूल्याङ्कन अङ्क		
	सुपरिवेक्षकले प्रदान गर्ने	पुनरावलोकनकर्ताले प्रदान गर्ने	पुनरावलोकन समितिले प्रदान गर्ने
<u>विषयवस्तुको ज्ञान तथा सिप</u> क.कामसंग सम्बन्धित विषयवस्तुको आधारभुत जानकारी ख. कामसंग सम्बन्धित विषयमा भएका नविनतम विषयको जानकारी ग.विषयगत सम्बन्धी सिप घ. सीप प्रयोगको क्षमता			
<u>२.अनुशासन, आचरण, शिष्टाचार र आज्ञापालन</u> क.कर्मचारीको लागि तोकिएको पोशाक लगाउने गरेको ख. कर्मचारीले पालना गर्नुपर्ने आचरण पालना गरेको ग. आफुभन्दा माथिल्लो तहका पदाधिकारीले दिएको आज्ञा पालना गरेको घ.अनधिकृत रुपमा सूचना दिने नगरेको			
<u>३.समय पालना र नियमितता</u>			

<p>क. समयमा कार्यालय उपस्थित भएको</p> <p>ख. विना जानकारी कार्यालयमा उपस्थित हुने नगरेको</p> <p>ग. नियमित रूपमा कार्यालयमा उपस्थित भएको</p> <p>घ. कार्यालयको आवश्यकता अनुसार कार्यालय समयभन्दा अतिरिक्त समय पनि काम गर्ने काम गरेको ।</p>			
<p><u>४. सरोकारवालासंगको व्यवहार</u></p> <p>क. आफू भन्दा माथिका कर्मचारीसंग गर्ने व्यवहार मित्रवत रहेको</p> <p>ख. आफूसरह वा आफू मातहतका कर्मचारीसंग गर्ने व्यवहार मित्रवत रहेको</p> <p>ग. सेवाग्राहीसंग गर्ने व्यवहार मित्रवत रहेको</p> <p>घ. मुस्कान सहितको व्यवहार गर्ने गरेको</p>			
<p><u>५. कामसंगको लगाव र नतिजा</u></p> <p>क. कार्यालयको कामलाई मूल प्राथमिकतामा राख्ने गरेको</p> <p>ख. कार्यालयको गोपनीयता भंग गर्ने नगरेको</p> <p>ग. दिईएको काम समयमै सम्पन्न गर्ने गरेको</p> <p>घ. कार्यालयमा आफूसंग रहेका सामानको उचित ढंगले सुरक्षा र संरक्षण</p>			

जम्मा प्राप्ताङ्क अङ्क र अक्षरमा -						
पुर्णाङ्क	४० (चालिस)	३० (तिस)	३० (तिस)			
९५ प्रतिशत भन्दा बढी र ७५ प्रतिशत भन्दा कम अङ्क दिदाँ खुलाईएको कारण	सुपरिवेक्षकको नाम -	पुनरावलोकनकर्ताको नाम-	पुनरावलोकन समितिका पदधिकारीको :			
	पद -	पद -	नाम	पद	सङ्केत नं.	दस्तखत
	संकेत नं.-	संकेत नं.-				
	दस्तखत-	दस्तखत-				
	मिति	मिति				

