राप्ती गाउँपालिकाको राप्ती गाउँपालिकाको घर नक्सा अभिलेखिकरण कार्यविधि २०७५ (दोस्रो संसोधन २०८२)

कार्यपालिकाको बैठकबाट स्विकृत मिति २०७५।४।२० गते

पहिलो संशोधन स्विकृत मिति : २०८१।०५।०९ गते

दोस्रो संसोधन स्विकृत मिति :२०८२।११।२८ गते

राप्ती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मसुरिया, दाङ

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

प्रस्तावना:

राप्ती गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयले आफ्नो गाउँपालिका क्षेत्र भित्र भवन निर्माण तथा योजना मापदण्ड २०७५ लागु हुन भन्दा अगावै निर्माण सम्पन्न भएका भवनहरु तर हाल सम्म पनि यस गाउँपालिकामा अभिलेखिकरण प्रकृयामा नआएका तथा भवन निर्माण तथा योजना मापदण्ड २०७५ लागु भएपस्चात गाउँपालिकाको स्विकृत बिना निर्माण सम्पन्न भएका भवनहरुको अभिलेखिकरण गर्ने कार्यलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन यस राप्ती गाउँ कार्यपालिकाले "राप्ती गाउँपालिकाको घर नक्शा अभिलेखिकरण कार्यविधि,२०७५" लाई दोस्रो पटक संसोधन गरी लागु गरेको छ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः**

क. यस कार्यविधीको नाम "राप्ती गाउँपालिको घर नक्शा अभिलेखिकरण कार्यविधी, २०७५" (दोस्रो संसोधन २०८२) रहेको छ ।

ख. यो कार्यविधी कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषाः** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधीमा-

क. "ऐन" भन्नाले “स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४” सम्झनु पर्दछ ।

ख. " प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत " भन्नाले राप्ती गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सम्झनु पर्दछ ।

ग. " कार्यविधी " भन्नाले "राप्ती गाउँपालिको घर नक्शा अभिलेखिकरण कार्यविधी, २०७५" सम्झनु पर्दछ ।

घ. "कार्यालय" भन्नाले गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्दछ।सो शब्दले वडा कार्यालय समेतलाई जनाउने छ।

ङ. "परामर्शदाता" भन्नाले घर नक्शा सम्बन्धि प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउने यस गाउँ पालिकामा सूचिकृत परामर्शदातालाई सम्झनु पर्दछ ।

च. इन्जिनियर भन्नाले सम्बन्धित विषयमा स्नातक तह उत्तिर्ण गरी नेपाल इन्जिनियरिङ्ग काउन्सिलमा दर्ता भएको प्राविधिक कर्मचारी वा परामर्शदातालाई वुझिने छ।

छ. सव इन्जिनियर भन्नाले सम्बन्धित विषयमा डिप्लोमा उत्तिर्ण भएको प्राविधिक कर्मचारी वा परामर्शदातालाई वुझिने छ।

ज. अमिन भन्नाले जग्गाको नापजाचँ गर्न अधिकार प्राप्त प्राविधिक कर्मचारी वा परामर्शदातालाई वुझिने छ।

झ. क्लु प्रिन्ट तथा ट्रेस नक्सा भन्नाले नापी शाखा/ कार्यालयबाट जारी जग्गा नापजाचँको आधिकारिक लिखतलाई वुझिन्छ।

ञ. आवश्यक कागजात भन्नाले दफा ३ मा उल्लेखित कागजातलाई वुझिन्छ।

३. कार्यविधि लागू हुने अवधी र क्षेत्र (१) यो कार्यविधि राप्ती गाउँपालिका भर लागु हुनेछ । गाउँ सभा तथा गाउँकातपालिकाले अन्यथा व्यवस्था गरेकोमा सोही बमोजिम हुनेछ ।

४. घर नक्सा अभिलेखिकरण गर्दा पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु

कार्यालयले घर नक्सा अभिलेखिकरण गर्दा देहायको कागजातहरु पेश गर्न लगाई आवश्यक जाँचवुझ गर्नु पर्ने छ ।

१) घर धनीको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको छाँयाप्रति

२) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको छाँयाप्रति

३) कित्ता नं स्पष्ट देखिने ब्लू प्रिन्ट

४) ट्रेस नक्सा

५) ३ प्रति फोटो

६) घर नक्शा अभिलेखिकरण दरखास्त फारामको अनुसूचि १ बमोजिमको निवेदन

७) अभिलेखिकरण गर्नु पर्ने घरको सूचीकृत परामर्शदाताले बनाएको नक्सा

८) अनुसूचि २ र अनुसूची ३ बमोजिमको नक्सा बनाउने प्राविधिकले उल्लेख गर्नु पर्ने विवरण पुर्ण रुपमा भरिएको फाराम ।

९) घर नक्शा अभिलेखिकरण दरखास्त फाराम किनेको नगदी रसिद ।

५ घर नक्शा अभिलेखिकरणको प्रकृया

१) घर नक्शा अभिलेखिकरण दरखास्त फारामको अनुसूचि १ साथ अनुसूचि ३ र ४ को फारम नक्सा बनाउने प्राविधिकले उल्लेख गर्नु पर्ने विवरण पुर्ण रुपमा भरिएको फारामको प्राप्ती सहित निवेदन सम्बन्धित वडा कार्यालयमा दर्ता।

२) वडा प्राबिधिक र अमिन बाट निवेदन साथ दर्ता भएको घर नक्शाको सार्बजनिक तथा अन्य संघ सस्था तथा व्यक्तीको जग्गा अतिक्रमण भए/नभएकोबारे स्थलगत अनुगमन गरी अनुसूचि २ र ५ मा रहेको फारम सहितको प्रतिबेदन पेश।

३) वडा कार्यालयबाट अनुसूचि ६ वमोजिमको सधियारको नाममा जारी गरिएको १५ दिने सूचना टाँस र सधियारको नाममा जारी गरिएको १५ दिने सूचना टाँस गरेको अनुसूचि ९ बमोजिमको मुचुल्का तयारी ।

४) अनुसूचि ६ वमोजिमको सधियारको नाममा जारी गरिएको १५ दिने सूचना टाँस गरेको १५ औ दिन पश्चात अनुसूचि १० वमोजिमको सर्जमिन मुचुल्का सहित वडा कार्यालयमा उजुरी परे /नपरेको ब्यहोरा खुलाई गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, भवन तथा वस्ती विकास इकाइमा नक्शा चेक जाचँका लागी पेश हुने ।

५) चेक जाचँ गर्दा ठिक देखिएमा तोकिए वमोजिमको राजश्व वुझाई नगदी रसिद सहित भवन तथा वस्ती विकास इकाइमा नक्शा फाइल पुनः पेश हुने । चेक जाचँ गर्दा ठिक नदेखिएमा परामर्शदाताकोमा फिर्ता पठाउने ।

७) घर धनीले गाउँपालिका समक्ष अनुसूची ७ वमोजिम कबुलियतनामा गर्ने ।

८) सुपरस्ट्रक्चर निमार्ण कार्यको स्थलगत निरीक्षण गर्ने प्राविधिकहरुको राय प्राप्ती भएको सात दिन भित्र अनुसूचि ८ वमोजिमको विवरण तयार गरी अनुसूचि ११ वमोजिम घरनक्शा अभिलेखिकरण प्रमाण पत्र जारी गर्ने ।

६ घर नक्शा अभिलेखिकरण उपर जाचँवुझ गर्न र घर नक्शा अभिलेख प्रमाणपत्र रद्ब गर्न सक्ने

१) घर नक्शा अभिलेखिकरणमा अनावश्यक ढिलाई भएमा वा अन्य कुनै कारणले ढिलाई हुन गएमा गाउँपालिका अध्यक्षले जाचँवुझ गर्न सक्नेछ ।

२) त्रुटीपूर्ण तरिकाले वा गलत विवरण वझाएको वा ढाटी झुक्काएको कारणबाट जारी भएका घर नक्शा अभिलेख प्रमाण पत्र जुनसुकै वखत रद्ब गर्न सकिने छ ।

७ घर नक्शा अभिलेखिकरण राजश्व दस्तुर ।

१) भवन निर्माण तथा योजना मापदण्ड २०७५ लागुहुन भन्दा पहिले तथा लागु भएपछि निर्माण सम्पन्न भएका, एक पटक अभिलेखिकरण भईसकेका घरमा अनुमति नलिई तला थप भएकोमा **(२०८२ फागुन मसान्त सम्म)** निर्माण सम्पन्न भएका घरहरुको हकमा अन्तिम पटकको लागी यस राप्ती गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयको गाउँसभाले तोकेको राजस्व दस्तुर तिरी गाउँकार्यपालिकाले तोकेको समय सिमा भित्र घर नक्सा अभिलेखिकरण गर्न सक्ने छ ।

२) एक पटक अभिलेखिकरण भईसकेका घरमा तला थप भएको अवस्थामा अभिलेखिकरणको लागी घर धनिले नियमअनुसारको हालको अवस्थाको घरको नक्सा पेश गर्नु पर्नेछ र जम्मा क्षेत्रफलको हालको नियम अनुसारको राजश्व दस्तुरमा पहिले तिरेको राजश्व रकम (राजश्व रसिद सहित पेश भएमा) घटाई बाकि राजश्व रकम तिरी अभिलेखिकरण प्रकृया अगाडि बढाउन सकिनेछ ।

३) घर नक्शा अभिलेखिकरणको लागी **२०८३ जेष्ठ १५** गते सम्म गाउँपालिकामा निवेदन दर्ता भई नियम अनुसारको राजश्व तिरिसकेको हुनु पर्ने छ उक्त समय सिमा पछि दर्ता हुन आएका निबेदनहरुको हकम अभिलेखीकरण प्रकृया स्वत रद्द हुने छ ।

४) साविक स्थानिय निकायबाट घर नक्शा अभिलेखिकरण भएको घरको हकमा यसै बमोजिम पून अभिलेखिकरण गर्नु पर्ने छ र राजश्वको हकमा हालको नियम अनुसारको राजश्वमा पहिले तिरेको राजश्व रसिद सहित पेश भएमा उक्त रमक घटाई घर नक्शा अभिलेखिकरण गरिनेछ ।

अनुसूचीहरु

<u>अनुसूची-१</u>

राप्ती गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

मसुरिया, दाङ

लुम्बिनी प्रदेश,नेपाल

विषय: घर नक्सा अभिलेखिकरण सम्बन्धमा ।

मेरो/हाम्रो देहाय बमोजिमको निर्माण कार्य सम्पन्न भएकोले उक्त निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भवन आदिको विवरण तपसिलमा खुलाई आफ्नो हकभोगको निस्साको नक्कल, कित्ता नापी नक्साको नक्कल र घरको आवश्क नक्सासहित निवेदन पेश गरेको छु/ छौं । उक्त नक्सा अभिलेख गरिदिनु हुन अनुरोध गर्दछु/ गर्दछौं । यस दरखुतमा देखिएको व्यहोरा ठिक साचो छ । झुठ्ठा ठहरे कानुन बमोजिम सहुँला बझउँला ।

<u>तपसिल</u>

१. जग्गाधनिको नाम थर वतन...

२. नक्सावालाको नाम थर वतन ....

–नागरिकता प्रमाण पत्र ....

– पिता /पतिको नाम ....

–बाजे वा ससुराको नाम ....

३. जग्गा रहेको ठाँउ M

– हालको वडा नः.......... टोल .... साविक वडा नं................

४. जग्गाको कित्ता नं................. क्षेत्रफल .... स्वामित्व/ निजी/ गुठि साझा

५. बन्नेको भवनको प्रयोजन ....

६. जग्गाको चारकिल्ला संधियारको नाम M

पूर्वतर्फ .... फिटसम्म आफ्नै जग्गा/ पछि श्री .... को जग्गा

पिश्चिम तर्फ .... फिटसम्म आफ्नै जग्गा/ पछि श्री .... को जग्गा

उत्तर तर्फ ....फिटसम्म आफ्नै जग्गा/ पछि श्री .... को जग्गा

दक्षिण तर्फ............................ फिटसम्म आफ्नै जग्गा/ पछि श्री .... को जग्गा

७. नक्सापासको किसिम ....

क) नक्साको अभिलेखीकरण

निवेदक

सही ....

पुरा नाम, थर वतन ....

उमेर ....

ठेगाना ....

वडा नं.................................... टेलीफोन /मोबाईल नं...............

नक्सा दर्ता गर्न ल्याउनेको सही.................................

नाम थर ....

उमेर ....

मिति......................................

.... गा.पा./ न.पा, वडा नं..............बस्ने म ठेकेदार...................... ले........................ गा. पा . / न.पा. वडा नं............स्थित........................... टोलमा सो घर निर्माण गरेको हुँ।

इति सम्बत् २०.......... साल ....महिना................. गते रोज........................... शुभम्।

घरधनीको तर्फबाट	ठेकेदारको तर्फबाट
नाम	नाम ....
ठेगाना.................	ठेगाना ....
दस्तखत................	दस्तखत ....

रोहबर साक्षी

१

२

अनुसुची २

राप्ती गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

मसुरिया, दाङ

लुम्बिनी प्रदेश,नेपाल

नक्सा नाप जाँच फारम

सडकको चौडाइ .... मिटर /फिट हालको जग्गाको अवस्था ....

मिटर / फिट .... साविक नक्सामा .... मिटर / फिट ....

खाने पानी लाइन .... मिटर / फिट .... बिद्युत लाइन छ छैन छ भने :

LT Line ……………….. 33 kv ……………………..

11 kv ………………… 66kv ………………………..

132kv …………………

फेस वायरदेखि प्लटसम्मको दुरी ……………….मिटर/फिट

लोकेशन प्लान (Free Hand)

साइट प्लान (Site Plan)

कम्तीमा पनी २ कित्ता दाँयाँ वायाँ तथा अगाडि पछाडिको कित्ताको नाप नक्सा (Diagonal) समेत (स्केल १:५००,१:२००)मा)

…………………………………………..

नक्सा नाप जाँच गर्नेको दस्तखत

<u>अनुसुची ३</u>

नक्सा बनाउने प्राविधिकले उल्लेख गर्नुपर्ने विवरणा

१.जग्गा धनिको नाम थर ....

२.घरधनिको नाम थर ....

३.भु उपयोग क्षेत्र ....

४.निर्माणको प्रयोजन ....

निर्माणले विद्यमान उपभोगमा परिवर्तन गर्ने भए सोको विवरण

(५.१) भु उपयोगमा परिवर्तन (विवरण) …………………………………

(५.२) भवनको प्रयोजनमा परिवर्तन (विवरण) …………………………………

६. निर्माण वा उपभोगमा परिवर्तनको लागि मापदण्ड बमोजिम स्वीकृतिको किसिम ☐ स्विकृति दिन सकिने
स्विकृति दिन नसकिने ☐ विशेष स्विकृति दिन सकिने ☐

७. प्रस्तावित जग्गाको कित्ता नं. ………………………………………

८. जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा अनुसारको जग्गाको क्षेत्रफल (वर्ग फिट/वर्ग मिटर) ………………………………………

९. फिल्ड नाप अनुसारको जग्गाको वास्तविक क्षेत्रफल (वर्ग फिट/वर्ग मिटर) ………………………………………

१० मवनको प्लिन्थको क्षेत्रफल (वर्ग फिट/वर्ग मिटर) ………………………………………

११. साविक भवनको तला र क्षेत्रफलसम्बन्धी विवरण: ………………………………………

तला	साविक निर्माण भैसकेको (वर्ग फिट/वर्ग मिटिर)	जम्मा क्षेत्रफल (वर्ग फिट/वर्ग मिटिर)	कैफियत
सेमी/ बेसमेन्ट			
भँई			
पहिलो			
दोस्रो			
तेस्रो			
चौथो			
जम्मा			

१२. अन्य निर्माण (भवन वाहेक जस्तै पर्खाल, टहरा, आदि) ले ढाक्ने क्षेत्रफल (वर्ग फिट/वर्ग मिटर) …………………………

१३. साविक अन्य निर्माण (भवन वाहेक जस्तै पर्खाल, टहरा, आदि) ले काटिसकेको (वर्ग फिट/वर्ग मिटर) …………………

१४. साविक भवन/निर्माणले गरी जम्मा क्षेत्रफल (Ground Coverage)

१५.१ वर्ग फिट/वर्ग मिटर…………………………

१५.२ प्रतिशत…………………………

१५. जम्मा स्वीकृत गर्न सकिने (Ground Coverage%).

१६. भवनको तला

सेमी/बेसमेन्ट जमिन (भूई) तला १ २ ३ ४

प्रत्येक तल्लाको सिलिङ उचाइ (मिटर/फिट) :

उचाइ		उचाइ		उचाइ	
☐	सेमी/बेसमेन्ट	☐	(भूई) तला	☐	पहिलो तला
☐	दोस्रो तला	☐	तेस्रो तला	☐	चौथो तला

१८. भवनको कुल उचाइ (मिटर/फिट)…………………………………………………………

१९. निर्माणको किसिम :

☐ पक्की ☐ लोड बियरिङ ☐ फ्रेमस्ट्रक्चर ☐ कच्ची

२०. भवनको गाहोमा प्रयोग हुने सामाग्री (इँटा, ढुंगा, ब्लक आदि) को विवरण ………………………

२१. भवनको उपयोग प्रयोजन : ( ) आवासीय ( ) सार्वजनिक व्यापारिक ( )व्यापारीक अन्य………………………

२२. भवनको वर्ग ( ) क ( ) ख ( ) ग ( ) घ ( ) अन्य. ………………………

२३. भवनको छानाको किसिम :

☐ आर.सि.सि. ☐ आर.बि.सि. ☐ टायल

☐ जस्ता ☐ खरको छाना ☐ अन्य भए खुलाउने

२४ मापदण्ड अनुसार प्रस्तावित भवनसँग जोडिएको सडक अधिकार क्षेत्र (मिटर/फिट)

☐ अगाडि ☐ दायाँ ☐ वायाँ ☐ पछाड

२५. सडकबाट भवन सम्मको दूरी :

जग्गाको सडकको केन्द्र रेखाबाट मिटर/फिट सडक सिमानाका छेउबाट मिटर/फिट

जग्गाको	सडकको केन्द्र रेखाबाट मिटर/फिट		सडक सिमानाका छेउबाट मिटर/फिट		सडक अधिकार क्षेत्र किनाराबाट मिटर/फिट		सेट व्याक	
	छाडिएको	न्यूनतम छाड्नु पर्ने	छाडिएको	न्यूनतम छाड्नु पर्ने	छाडिएको	न्यूनतम छाड्नु पर्ने	छाडिएको	न्यूनतम छाड्नु पर्ने
अगाडि तर्फ								
बाँया तर्फ								
दायाँ तर्फ								
पछाडि तर्फ								

२६. भवनको बाहिरी पर्खाल र सिमानासम्मको दूरीको विवरण :

दिशा	सडक छ/छैन	झ्याल ढोका छ/छैन	न्यूनतम छाड्नु पर्ने	छाडिएको
पुर्व				
पश्चिम				
उत्तर				
दक्षिण				

२७. सार्वजनिक जग्गा, नदी, कुलो आदिको किनारामा निर्माण प्रस्ताव गरिएको भए सोको नाम, तथा विवरण

(नाम/विवरण)…………………………………………………..

छाड्नु पर्ने न्यूनतम दूरी (मिटर/फिट)	
छाडिएको दूरी (मिटर/फिट)	

२८. भवनबाट कति टाढासम्म क्यान्टिलिभर (छज्जा) निकालिएको छ ?

	अगाडि तर्फ मिटर/फिट	पछाडि तर्फ मिटर/फिट	दायाँ तर्फ मिटर/फिट	बायाँ तर्फ मिटर/फिट	कैफियत
प्रस्तावित					
स्वीकृति गर्न सकिने					

२९. जग्गा माथिवाट हाई टेन्सन लाइन गएको भए सोको किनारामा प्रस्तावित भवनसम्मको दूरी

छाड्नु पर्ने न्यूनतम दूरी (मिटर/फिट)	
छाडिएको दूरी (मिटर/फिट)	

नक्सा बनाउनेको तर्फवाट	नक्सा अभिलेखको लागि दरखास्त गर्नेको तर्फवाट
मैले नक्सा बनाउने प्राविधिकले गर्नुपर्ने कुराहरूको अध्ययन गरी दरखास्तवाला श्री …………………………को नक्सा बनाएको हुँ। उक्त नक्सा स्थलगत निरीक्षण गरी नक्सा बनाएको छु उक्त नक्सा वास्तविक भवन भन्दा फरक ठहरेमा नियमानुसार सहुँला बुझाउँला । सही………………………… नाम, घर................................ योग्यता एवं पद …………………………….. कन्सल्टिङ फर्मको नाम ……………………….	माथि उल्लेखित प्राविधिक विवरण एवम् गाउँपालिकाको मापदण्ड लागु हुनुभन्दा पहिले घर/भवन निर्माण सम्पन्न भएको छ । निर्माण कार्यको ढाँचाले सार्वजनिक जग्गा कुनै संघ सस्था आदिको जग्गा अतिक्रमण हुने गरी बनाएको ठहरेमा कानुन बमोजिम सहुँला बुझाउँला । सही ………………………………… नाम, थर ………………………………… मिति …………………………………….

गा.पा.मा दर्ता भएका व्यवसाय प्रमाण-पत्रको नं……….. फर्मको छाप ……………………………… मिति ………………………………………	

अनुसुची ४

सुपरस्ट्रक्चरको निर्माण कार्य बारे घरधनीको तर्फबाट राखिएको कन्सल्टेन्ट सुपरिवेक्षकको प्रतिवेदन

……….जिल्ला …………..गा.पा./न.पा. ………….वडा नं. ……………… टोल बस्ने श्री ………………….को दाङ राप्ती गाउँपालिका वडा नं. …………….. टोल/स्थान ………….सडक....................मा सुपरस्ट्रक्चरको निर्माण कार्य सम्पन्न भएको हुनाले सोको प्रतिवेदन पेश गरेको छु ।

• सडक अधिकारको क्षेत्र सम्बन्धी मापदण्ड पालना भएको छ कि छैन (छैन भने विवरण खुलाउने)

…………………………………………………………………………………………

२. साइट प्लानमा देखाइए बमोजिम सेट ब्याक पालना भएको छ कि छैन (छैन भने विवरण खुलाउने)

…………………………………………………………………………………

३. ग्राउण्ड कभरेजमा फरक परेको छ कि छैन (छ भने विवरण खुलाउने)

……………………………………………………………………………….

४. छज्जा (क्यान्टिलिभर), बार्दली बाहिरको सिढी आदि निकालेको हकमा मापदण्डको पालना भएको छ कि छैन (छैन भने विवरण खुलाउने)

………………………………………………………………………………..

५. कुनै पनि किसिमको फेरवदल भएको भए सोको विवरण खुलाउने (आवश्यक भएमा अलग्गै कागजमा समेत खुलाउन सकिने)

………………………………………………………………………………….

उपर्युक्त प्रतिवेदन मैले मिति …………………………… मा स्थलगत निरीक्षण गरी पेश गरेको हुँ। माथि लेखिएको व्यहोरा ठिक साँचो छ फरक परेमा नियमानुसार सहुँला बुझाउँला ।

हस्ताक्षर ………………………….

प्राविधिकको नाम ………………………………...NEC दर्ता नं......…..

कन्सल्टिङ फर्मको नाम र छाप ………………………..

गा.पा. मा दर्ता भएको भए व्यवसाय प्रमाण-पत्रको नं. …………………….

मिति ………………………………

अनुसूची ५

राप्ती गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

मसुरिया, दाङ

लुम्बिनी प्रदेश,नेपाल

कार्यालय प्रयोजनको लागि

स्थलगत निरीक्षण गर्ने गा.पा. प्राविधिकको राय

श्रीमान योजना प्रमुख/ इन्जिनियर ज्यू,

…………………..जिल्ला …………..गा.पा./न.पा. …………वडा नं….. टोल बस्ने श्रीमान ………………………को दाङ राप्ती गाउँपालिका वडा नं. ………. टोल/स्थान …….....मा स्थलगत अनुगमनको क्रममा देखिएका तपशिल बमोजिमको विवरण सहित श्रीमान समक्ष प्रतिवेदन पेश गरेको छु।

१.सडक अधिकारको क्षेत्र सम्बन्धी मापदण्ड पालना भएको छ कि छैन (छैन भने विवरण खुलाउने)

……………………………………………………………………………….......

२. साइट प्लानमा देखाइए बमोजिम सेड ब्याक पालना भएको छ कि छैन (छैन भने विवरण खुलाउने)

………………………………………………………………………………………

३. ग्राउण्ड कमरेजमा फरक परेको छ कि छैन (छ भने विवरण खुलाउने)

…………………………………………………………………………………………..

४. छज्जा (क्यान्टिलिभर), बार्दली बाहिरको सिढी आदि निकालेको हकमा मापदण्डको पालना भएको छ कि छैन (छैन भने विवरण खुलाउने)

………………………………………………………………………………………

५. कुनै पनि किसिमको फेरवदल भएको भए सोको विवरण खुलाउने (आवश्यक भएमा अलग्गै कागजमा समेत खुलाउन सकिने)

…………………………………………………………………………………………

उपर्युक्त प्रतिवेदन मैले मिति ……………..मा स्थलगत निरीक्षण गरी पेश गरेको हुँ।

हस्ताक्षर …………………………………..

प्रविधिकको नाम ………………………

पद र शाखा ………………………………

मिति ………………………………….

जग्गामा निवेदकले पेश गरेको नक्सा घर सम्पन्न सम्म चेक गर्दा माथि उल्लेखित कि.नं. र क्षेत्रफल भित्र पर्दछ।

अमिन :

नाम :

दस्तखत :

<u>अनुसूची ६</u>

राप्ती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मसुरिया, दाङ

लुम्बिनी,नेपाल

<u>घर नक्सा अभिलेखीकरणको लागि सँधियारको नाममा जारी भएको १५ दिने सूचना</u>

……………………..पूर्वतर्फको संधियार

……………………..पश्चिमतर्फको संधियार

……………………..उत्तरतर्फको संधियार

……………………..दक्षिणतर्फको संधियार

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिकाको वडा नं........ (…………….साविक गा.वि.स……… वडा नं …………..कि.नं. ….क्षे. फ. ……. जग्गामा तपसिल बमोजिमको घर अभिलेखीकरण गर्न ले दरखास्त पेश गरेको हुनाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को एका ३१ (क) बमोजिम यो सूचना जारी गरिएको छ। निजको माग बमोजिमको नक्सा अनुसारकी पुरानी निर्माण अभिलेखिकरण नियमित गर्दा उक्त स्थानमा सन्धि सर्पन, मठ मन्दिर, पाटी पौवा, सार्वजनिक स्थान आदि घुसेको छ/छैन उक्त निर्माण कार्यले तपाईंलाई कुनै नकारात्मक असर पर्छ पर्दैन ? यदि पर्ने मए यो सूचना प्राप्त भएको मितिले १५ दिनभित्र गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा सप्रमाण उजुरी गर्नुहुन यो सूचना जारी गरिएको छ। तोकिएको म्यादभित्र कुनै उजुरी नपरेमा निबेदकको माग बमोजिम भै जाने व्यहोरा सूचित गरिन्छ।

<u>तपसिल</u>

आफ्नो हकको व्यहोरा बनाउने ठाउँमा ४ किल्ला समेतको बयान	साबिक खडा रहेको			हाल बनाउने			कैफियत
	ल.फिट	चौ.फिट	उ.फिट	ल.फिट	चौ.फिट	उ. फिट	
पूर्व पश्चिम उत्तर.... दक्षिण							
यी चार किल्लाभित्रको	१.मैले घर निर्माण गर्दा कसैको ढल निकास बन्द						

उल्लेखित जग्गा मालपोत कार्यालय दाडमा दर्ता भै मन्जुरी पाएको आफ्नै जग्गामा.... फिट मोहंडा हुनेगरी साइट प्लानमा देखाए बमोजिम निर्माण भएको छ। भैराखेको ढल निकास बन्द गर्ने छैन र नयाँ बनाउनु परेमा पनि नियमानुसार जग्गा छाड्ने छु भनी राप्ती गाउँपालिका बस्ने बर्ष को श्री .... नक्सा दरखास्त/वारिस............ नक्सा दरखास्त	गरी पर्ति जमिन बाटोघाटो इत्यादि मिची बनाएको छैन, यदि बनाएको पाइएमा गाउँपालिकाले भत्काई दिएमा कुनै कुरामा उजुरी गर्ने छैन। गरे यसै सर्तबमोजिम गरिदिएमा मेरो मञ्जुरी छ। २.बाटो ....तर्फबाट प्रयोग गर्ने छु। ३. सेप्टिक ट्याङ्ग.......... तर्फ बनाउने छु। ४. बर्षाको पानी अरुको जग्गामा नपर्ने गरी आफ्नो जग्गामा मात्र खसाल्ने छु। ५.कौसीको निकासा पाइप प्रयोग गरी आफ्नो जग्गाबाट गर्ने छु। हाल घर बनाउने जग्गामा बाँकी रहने जग्गाको नाप नक्सा दरखास्त/वारिस पूर्व.... फिट फिट पश्चिम ...... फिट उत्तर.........फिट दक्षिण .... फिट		

म्याद टाँस गर्ने कर्मचारीको सही

नाम थर :

दर्जाः

मिती :

अनुसूची -७

कबुलियतनामा पत्र

उपरोक्त सम्बन्धमा राप्ती गाउँपालिकाको निर्देशिका जारी हुनुभन्दा अगाडि निर्माण सम्पन्न भइसकेको भवनको घर अभिलेखीकरण/नियमित गर्दा सुरक्षाको जिम्मेवारीले घरधनीमा रहने गरी साथै गाउँपालिकाको मापदण्ड हुनु भन्दा पहिले निर्माण भएको भवनले सार्वजनिक सम्पत्ति मिचेको वा प्राविधिक सुरक्षाको दृष्टिले -वेदनशील पाइए स्थानीय निकायले जुनसुकै बखत भत्काउन आदेश दिए सो घर म घरधनी आफैले भत्काउने। साथै स्थानीय निकाय आफैले भत्काएमा, भत्काउन लाग्ने सम्पूर्ण खर्च व्यहोर्न म घरधनी तयार रहनेछु।

घरधनीको तर्फबाट | गा पा को तर्फबाट

नाम :

ठेगाना :

दस्तखत :

दायाँ	वायाँ

अनुसूची -८

राप्ती गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

मसुरिया, दाङ

लुम्बिनी प्रदेश,नेपाल

नक्सापास उपशाखाको प्रयोजनको लागि

गाउँपालिलिकाको मापदण्ड बमोजिम घरनक्सा अभिलेखीकरण दरखास्त फाराम पेश भएको छ/छैन ।

मापदण्ड बमोजिम नक्सा तथा दरखास्त फाराम पेश नभएको भए आवश्यक संशोधन को विवरण ……………………………

घरनक्सा अभिलेखिकरण दस्तुर

तला	साविक निर्माणभइ सकेको क्षेत्रफल (वर्ग फिट/वर्ग मिटर)	नक्सा पास दस्तुर	
		दर	रकम
सेमि बेसमेन्ट अ.ग्रा.			
जमिन			
पहिले			
दोस्रो तेस्रो			
चौथो			
पाँचौ			
जम्मा नक्सा पास दस्तुर		अक्षरेपी ……………	

राजश्व शाखाको प्रयोजनको लागि

घरनक्सा अभिलेखीकरण दस्तुर र.नं. …………………बाट रू. …….. जरिवाना ……………………. मिति …………………………..

अन्य कर तथा शुल्कः बाँकी छ ☐ छैन ☐

भए रकम रु……………………

दस्तखत............... विवरण …………….

कानून/उपशाखको प्रयोजनको लागि आवश्यक कागजातहरू पेश भएको छ/छैन आवश्यक कागजातहरू नपुग भएको भए सो को विवरण ………………………अन्य भुल सुधार संशोधनको विवरण.......................

अनुसूची -९

राप्ती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मसुरिया, दाङ

लुम्बिनी प्रदेश,नेपाल

घर नक्सा अभिलेखिकरणको लागि १५ दिने सूचना टाँस गरेको मुचुल्का

(कार्यालय प्रयोगको लागि)

लिखितम हामी तपसिलका मानिसहरू आगे राप्ती गाउँपालिका वडा नं. ....गा.वि.स. वडा नं......) को जग्गामा …………….. निर्माण गर्न वा गरेको निर्माण अभिलेखीकरण गरिपाउँ भनी ………जिल्ला ………… न. पा. / गा.पा. वडा नं. …….बस्ने श्री ....को भवन निर्माण इजाजतका लागि दर खास्त परेकोले संलग्न नक्सा बमोजिमको निर्माण अभिलेखीकरण गर्दा कसैलाई पीर मर्का पर्छ/ पर्दैन, पर्ने भए सवुद माणसहित १५ दिनभित्र उजुरी दिन ल्याउनुहोला भन्ने व्यहोराको १५ दिने सार्वजनिक तथा सँधियारको नाममा सूचना तपसिलका ठाउँमा तपसिलका मानिस साक्षी राखी टाँसेको हो फरक छैन, फरक पारी लेखिदिएको ठहरे ऐन कानुन बमोजिम होस् भनी हामीहरूका मनोमानी खुशीराजीसँग यो सूचना टाँस मुचुल्कामा सहिछाप गरी ….. नं. वडा कार्यालय मार्फत राप्ती गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको नक्सा शाखामा चढायौँ।

<u>तपसिल</u>

साक्षीहरू

माथि उल्लेखित व्यहोरा अनुरूपको सूचनाको प्रति बुझिलिएको/टाँस गरेको ठीक साँचो हो भनी सहीछाप गर्ने

………………………………………………..

ऐऐ कै व्यहोरा सदर भनि सहीछाप गर्ने...................जिल्ला ……………….न.पा./गा.पा. वडा नं. …… वर्ष ………. को श्री ……………………..

ऐऐ कै व्यहोरा सदर भनि सहीछाप गर्ने...................जिल्ला ……………….न.पा./गा.पा. वडा नं. …… वर्ष ………. को श्री ……………………..

रोहबर

सम्बन्धित वडाका जनप्रतिनिधिको दस्तखत

नाम :

काम तामेल गर्ने कर्मचारी / वडा सचिवको दस्तखत

नाम :

इतिसम्वत् २०८.........साल ……….महिना ……… गते ……….. रोजशुभम्

अनुसूची -१०

राप्ती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मसुरिया, दाङ

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

<u>सर्जमिन मुचुल्का</u>

(कार्यालय प्रयोगको लागि)

लिखितम हामी तपशिलका मानिसहरू आगे ………… जिल्ला ………….. न.पा./गा.पा. ……… नं.वडा बस्ने श्री ……………….. को नाममा दर्ता रहेको राप्ती गाउँपालिका स्थित बडा नं. ……(साविक जिल्ला गा.वि.स. वडा नं. ……) स्थित कित्ता नं …….. क्षेत्रफल ………………………..जग्गामा नक्सा बमोजिमको निर्माण गर्दा वा बनाएको भवन/घर/टहरा/पर्खालको नक्सा पास/नियमित गरिपाउँ भनी दस्तस्वास्त परेकोले १५ दिनको सार्वजनिक तथा संधियारको नाउँमा सूचना टाँस भै स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ३१ (क) बमोजिम सर्जमिन गर्नु पर्दा यस निर्माण स्थलमा आई तपाइँ तपसिलको मानिसहरूसँग सोधनी गरिन्छ कि माथि लेखिए बमोजिमको संरचना बनाउँदा/नियमित गर्दा तपाईंहरूलाई कुनै मर्का पर्छ/पर्दैन वा उक्त निर्माणले सरकारी, सार्वजनिक, पर्ति जग्गा, सन्धि सर्पन, मठ-मन्दिर, पाटी पौवा वा सार्वजनिक रूपमा संरक्षण गर्नुपर्ने सरोकारको धरोहरहरू मासिने, नष्ट हुने आदि हुन्छ/हुँदैन, यस सम्बन्धमा सत्य तथ्य खुलाइदिनुहोस् भनी राप्ती गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट खटी आएका कर्मचारीले सोधनी गर्दा हामीहरूको व्यहोरा तपसिलमा खोलिदिएका छौं, फरक पर्ने छैन, परे ऐन कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला भनी यो सर्जमिन मुचुल्का लेखी वडा कार्यालयको कर्मचारीमार्फत राप्ती गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा चढायौँ।

१)

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

२)माथि उल्लेखित सर्जिमिनका सबै व्यहोरा सदर भनी सहिछाप गर्ने………जिल्ला……..न.पा./गा.पा वडानं..…………बस्ने वर्ष…….को श्री..………………………

३)ऐ.ऐ. व्यहोरा सदर भनी सहिछाप गर्न……जिल्ला……..न.पा./गा.पा वडानं……….बस्ने वर्ष………को श्री……………….

४)ऐ.ऐ. व्यहोरा सदर भनी सहिछाप गर्न……जिल्ला……..न.पा./गा.पा वडानं……….बस्ने वर्ष………को श्री……………….

५)ऐ.ऐ. व्यहोरा सदर भनी सहिछाप गर्न……जिल्ला……..न.पा./गा.पा वडानं……….बस्ने वर्ष………को श्री……………….

६)ऐ.ऐ. व्यहोरा सदर भनी सहिछाप गर्न……जिल्ला……..न.पा./गा.पा वडानं……….बस्ने वर्ष………को श्री……………….

७)ऐ.ऐ. व्यहोरा सदर भनी सहिछाप गर्न……जिल्ला……..न.पा./गा.पा वडानं……….बस्ने वर्ष………को श्री……………….

८)ऐ.ऐ. व्यहोरा सदर भनी सहिछाप गर्न……जिल्ला……..न.पा./गा.पा वडानं……….बस्ने वर्ष………को श्री……………….

माथि उल्लेखित सर्जमिन मेरो रोहवरमा भएको हो सर्जिमिनमा लेखिएको सबै साँचो छ, झुठा ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला भनी सहिछाप गर्ने नक्सा आवेदक श्री ………………………

काम तामेल गर्ने

राप्ती गाउँपालिका. ……….वडा कार्यालयका कर्मचारी श्री ………………………………

इति सम्वत् २०८……..साल …………..महिना ……………गते ………………रोज शुभम्।

<u>अनुसूची -११</u>

राप्ती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

फोटो पासपोर्ट
साईजको

मसुरिया, दाङ

लुम्बिनी प्रदेश,नेपाल

घर नक्सा अभिलेख प्रमाण-पत्र

नक्सा अभिलेख चलानी नम्बर: मिति : २०८। ।

................................जिल्ला..................... गापा/नगरपालिका वडा नं......................... स्थायी ठेगाना भई हाल राप्ती गा.पा. वडा नं......../.................. टोल बस्ने श्री......................... ले साविक.......... वडा नं.......... कि.नं.................. क्षेत्रफल .... व.मि.मा पहिलेनै घर टहरा/पर्खाल निर्माण सम्पन्न भइसकेको भनी पेस, गर्नुभएको निवेदन उपर कारवाही हुँदा साथै मिति ....मा गा.पा.को प्राविधिकबाट स्थलगत निरीक्षण गर्दा उक्त घर टहरा/ संरचनाले कुनै सरकारी,सार्वजनीक,पर्ती जग्गा,सन्धि सर्पन,मठ-मन्दिर,पाटि-पौवा, वा सार्वजनिक रुपमा संरक्षण गर्नुपर्ने सरोकारको घरोहरहरु मासिने,नष्ट हुने आदि हुदैन भन्ने प्रतिवेदन पेश हुन आएकोले निजलाई घर नक्सा अभिलेखीकरण प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ।

तला	साविक निर्माण भैसकेको व.फि. /व.मि.	जम्मा क्षेत्रफल व.फि./ व.मि.	सम्मन्न मिति
सेमि बेसमेन्ट / बेसमेन्ट			
जमिन			
पहिलो			
दोस्रो			
तेस्रो			
चौथो			
जम्मा			

....

अमिन प्राविधिक अधिकृत इञ्जिनियर प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

घरको अगाडि १ वटा बिरूवा अनिवार्य लगाउनेछु भनी सही गर्ने घरधनीको दस्तखत

आज्ञाले

देविराम पाठक

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत