

अनुसूची-२  
(दफा ८ सँग सम्बन्धित)

निवेदनको ढाँचा

श्री प्रमुख ज्यू,

मिति .....

कृषि ज्ञान केन्द्र/एकिकृत कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यालय .....,  
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

विषय: ..... कार्यक्रममा सहभागी हुन प्रस्ताव पेश गरेको बारे ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ कार्यालयको मिति..... को सूचना अनुसार  
..... कार्यक्रममा सहभागी हुन इच्छुक भएकोले कार्यालयले  
तोकेको मापदण्ड तथा शर्तहरूको अधिनमा रही कार्यक्रम सञ्चालन गर्न निम्न बमोजिका कागजातहरू संलग्न  
गरी यो निवेदन पेश गरेको छु/ गरेका छौं ।

संलग्न कागजातहरू:

१. दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि (समुह/सहकारी/निजी कृषि फर्म/कम्पनीको हकमा)
२. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण-पत्र तथा गत आर्थिक वर्षको कर चुक्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि (निजी फर्म/कम्पनी/सहकारी) र कृषक तथा समुहको हकमा छनौट भईसकेपछि सम्झौता गर्नु अघि भने अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
३. कार्यक्रम सञ्चालनको लागि कार्ययोजना सहितको प्रस्ताव
४. सम्बन्धित स्थानीय तह वा वडाको सिफारिस पत्र
५. अनुदान माग गर्न गरिएको निर्णयको प्रतिलिपि
६. प्रस्ताव पेश गर्नेको नागरिकताको प्रतिलिपि
७. लागत अनुमान तथा नक्सा (निर्माण गरिने पूर्वाधारको हकमा)
८. जग्गा धनी दर्ता प्रमाण-पुर्जाको प्रतिलिपि वा जग्गा भाडा भए सम्झौता-पत्रको जग्गाकर तिरेको रसिद सहित प्रतिलिपि ।
९. अनुदानग्राहीले सोही प्रकृतिको कार्यक्रममा विगत तीन वर्ष भित्र अनुदान रकम नपाएको स्वघोषणा पत्र (प्रतिफलमा आधारित प्रोत्साहन बाहेक) पेश गर्ने ।
१०. माथि उल्लेखित विवरण तथा कागजातहरू सत्य छन् । विगत तिन वर्ष देखी यसै प्रकृतिको कामका लागि अनुदान लिएको छैन ।

निवेदक

दस्तखत :

नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नं.:

संस्थाको छाप

द्रष्टव्यः कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार यस ढाँचालाई आधार मानी सम्बन्धित कार्यालयले निवेदनको ढाँचा परिमार्जन गरी तयार गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची-३

(दफा ८ सँग सम्बन्धित)

**कार्यक्रमको संक्षिप्त व्यावसायिक कार्ययोजनाको ढाँचा**

कार्यक्रमको नाम:

जिल्ला:

गा.पा./न.पा./उप/महा.न.पा.:

वडा नं.:

टोल:

गाउँ:

फर्मको नाम:

सञ्चालकको नाम:

सम्पर्क नं (अनिवार्य)

१. व्यवसायको परिचय: तपाईंले के कस्तो काम गर्न खोज्नु भएको हो किन कसरी र कहिले गर्न खोज्नु  
भएको हो भन्ने कुरा लेख्नुहोस्

गर्न खोजेको काम:

किन गर्ने:

कसरी गर्ने:

कहिले गर्ने:

२. उद्देश्यहरू : मूख्यतया कुन कुन कामका लागि अनुदान लिन चाहनु भएको हो?

क उत्पादन गर्ने

ख प्रशोधन गर्ने

ग बजारिकरण गर्ने

घ अन्य .....

३. कृषि व्यवसायमा अनुभव : अनुदान लिन चाहनु भएको विषयमा तपाईं सँग कति वर्ष काम गरेको  
अनुभव छ ? .....वर्ष

४. व्यवसाय सञ्चालन गरिने स्थानको संक्षिप्त विवरण : तपाईंले व्यवसाय सञ्चालन गर्न खोज्नु भएको ठाउँ  
कहाँ हो हावापानी कस्तो छ सडकबाट कति टाढा छ

व्यवसाय संचालन गर्ने स्थान:

उक्त स्थानमा हाल लगाईएका प्रमुख बालीहरू:

सडक पहुँचको अवस्था:

भएको.. .....

नभएको:.....

५. व्यवसाय सञ्चालनका लागि आवश्यक रहेका पूर्वाधारहरू : तपाईंले व्यवसाय सञ्चालन गर्न खोज्नु  
भएको ठाउँमा निम्न सुबिधाहरू छन् कि छैनन् छन् भने कस्ता छन्

सिँचाइ छ..... छैन..... छ भने कुलो...../ पोखरी...../बोरिङ्ग...../अन्य..... आदि

कति महिना सिँचाई हुन्छ? वर्ष भरी ...../ ..... महिना मात्र

सडक सडक पहुँचको अवस्था:

..... कच्ची सडक:

..... पक्की सडक:



८. उत्पादन सामग्री तथा उत्पादित बाली/ वस्तुको बजार योजना:

उत्पादन सामग्रीको किसिम	खरीद गरिने स्थान	उत्पादन हुने बाली/वस्तुको नाम	बिक्री गर्ने स्थान	अनुमानित उत्पादन परिमाण	अनुमानित बिक्री मुल्य	कैफियत
बीउ						
विरुवा						
मल						
विषादी						
औजार उपकरण						
अन्य						

९. प्रस्तावित व्यवसायमा संलग्न हुने कृषकहरुको विवरण (समूह/सहकारी/उपभोक्ता समितिको हकमा)

क्र.स.	नामथर	ठेगाना	खेती गरिने बाली/वस्तु	क्षेत्रफल (कठ्ठा/रोपनी)

१०. उत्पादित कृषि उपजको बिक्री योजना भएको....., नभएको .....

कृषि उपज बिक्री सम्बन्धी सम्झौता: भएको....., नभएको .....

(बिक्री सम्झौता भएको प्रतिलिपी राख्ने)

११. सञ्चालन हुने कार्यक्रमबाट वातावरणमा नकारात्मक प्रभाव पर्छ ...../पर्दैन.....

पर्ने भए प्रभाव न्यूनिकरणका लागि के गर्नु हुन्छ?

क.

ख.

ग.

१२. संचालित कार्यक्रम बाट थप रोजगारी श्रृजना:

- स्वरोजगार कतिजना?(आफ्नो घरको मात्र)
- स्थायी रोजगारी कतिजना?(आफ्नो घर परिवार बाहेक)
- अस्थायी रोजगारी कतिजना?(आफ्नो घर परिवार बाहेक)

आवेदकको तर्फबाट सही गर्नेको नाम:

दस्तखतः

पदः

सम्पर्क नः

मितिः

द्रष्टव्यः कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार यस ढाँचालाई आधार मानी सम्बन्धित कार्यालयले कार्ययोजनाको ढाँचा परिमार्जन गरी तयार गर्न सक्नेछ ।