

स्थानीय तह  
राप्ती गाउँपालिकाको कार्यालय  
कार्यालय कोड नं.:

म.ले.प.फाराम नं: ९०९

भ्रमण प्रतिवेदन ढाँचा

भ्रमण आदेश नं.

भ्रमण टोली प्रमुख

भ्रमण अवधि .....देखि.....सम्म

क. भ्रमणको उद्देश्य:

ख. सम्पादित मुख्य मुख्य काम :

ग. सिकाइ तथा उपलब्धि:

घ. सारांश तथा सुझावहरू:

ङ. भ्रमण पुष्टि गर्ने संलग्न कागजातको विवरण:

.....  
भ्रमणमा जाने कर्मचारी

नाम:

पद:

मिति:

उद्देश्य

कार्यक्रममा कर्मचारी भ्रमण गर्नुको उद्देश्य खुलाउने र भ्रमण फलदायी भए/ नभएको उल्लेख गर्ने यो फारामको मुख्य उद्देश्य रहेको छ । भ्रमणको उपलब्धिको प्रतिव्रदन गर्नु यस फारामको मूल उद्देश्य हो ।

**फाराम भर्ने तरिका:**

- १ यो फाराम ढाँचामात्र भएकाले कार्य प्रकृतिअनुरूप प्रयोगकर्ताले प्रयोग गर्न सकिने छ ।
- २ कर्मचारीले भ्रमण गरेपश्चात यो ढाँचाका न्युनतम विवरणहरू उल्लेख गरी प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्दछ ।