



राप्ती गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित स्थानीय राजपत्र

खण्ड :

अङ्क :

प्रकाशन मिति: २०८१/०१/१६

भाग २

राप्ती गाउँपालिकाको सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामान लिलाम बित्नी सम्बन्धी कार्यविधि- २०८१

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८१/०१/१३

प्रस्तावना:

गाउँपालिका, वडा कार्यालय तथा अन्तर्गतका कार्यालयमा रहेका सम्पत्ति तथा भौतिक संरचना, मेसिनरी औजार तथा भारी उपकरण र सवारी साधन (घोडा, साइकलबाहेक) तथा गाउँपालिकाले जफत गरेका वा कानूनी कारवाहीका क्रममा गाउँपालिकाको नियन्त्रणमा आई तोकिएको म्यादभित्र सम्बन्धित धनीले फिर्ता नगरेका जुनसुकै किसिमका वारिसे वा वे वारिसे मालसामान लिलाम गर्न स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ (२) बमोजिम कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

१. सक्षित नाम र प्रारम्भ:

- (क) यस कार्यविधिको नाम “राप्ती गाउँपालिकाको सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामान लिलाम सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१” रहेको छ ।
- (ख) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएपछि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:-

- (क) “अध्यक्ष” भन्नाले राप्ती गाउँपालिकाको अध्यक्षलाई सम्झनुपर्छ ।
- (ख) “उपाध्यक्ष” भन्नाले राप्ती गाउँपालिकाको उपाध्यक्षलाई सम्झनुपर्छ ।
- (ग) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले राप्ती गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनुपर्छ ।
- (घ) “कार्यपालिका” भन्नाले राप्ती गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकालाई सम्झनुपर्छ ।
- (ङ) “कार्यालय” भन्नाले राप्ती गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनुपर्छ ।
- (च) “मूल्याङ्कन समिति” भन्नाले सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको लिलाम बिक्री गर्ने प्रयोजनको लागि मूल्याङ्कन गर्न कार्याविधिको दफा ६ (१) बमोजिमको समिति सम्झनुपर्छ ।
- (छ) सम्पत्ति भन्नाले कार्यालयको श्रेस्तामा आम्दानी बाँधिएका एक वर्षभन्दा बढी अवधि खप्ने सम्पत्ति सम्झनुपर्छ ।
- (ज) “लिलाम” भन्नाले गाउँपालिकाले जफत गरेका वा कानूनी कारवाहीका क्रममा गाउँपालिकाको नियन्त्रणमा आई तोकिएको म्यादभित्र सम्बन्धित धनीले फिर्ता लगेको जुनसुकै किसिमका वारिसे वा बेवारिसे मालसामान वा जिन्सी निरीक्षण गर्दा टुटफुट तथा बेकम्मा भई पुनः प्रयोग गर्न नसकिने वा प्राविधिकबाट निरीक्षण गर्दा कुनै जिन्सी मालसामान मर्मत गरी पुनः प्रयोग गर्न सकिने भए तापनि सामानको पार्टपुर्जा नपाइने र मर्मत गर्दा उक्त सामानको बजार मूल्यको १५ प्रतिशतभन्दा बढी खर्च हुने वा प्रविधि पुरानो भएको कारण प्रयोग गर्दा कार्यकुशलता घट्ने भनि प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको दफा २ (क) (१) बमोजिमका सामानहरू सम्झनुपर्छ ।

३. उद्देश्य : यो कार्यविधिका उद्देश्यहरू निम्न बमोजिम रहेका छन् :

- (क) जिन्सी निरीक्षण गर्दा टुटफुट तथा बेकम्मा भएका जिन्सी मालसामानहरूको लिलाम बिक्री गरी कार्यालय परिसर सफा राख्ने तथा लिलामका माध्यमबाट गाउँपालिकाको आम्दानीको स्रोत वृद्धि गर्ने ।
- (ख) कार्यालयले कानून बमोजिम जफत गरेका मालसामानहरूको समयमा नै उचित व्यवस्थापन गर्ने ।
- (ग) कानून विपरीत गतिविधि गरेको कसुरमा गाउँपालिकाले नियन्त्रणमा लिएका जुनसुकै मालसामान तथा चौपाया सम्बन्धित धनीले तोकिएको जरिवाना तिरी फिर्ता नलिएको वा तोकिएको अवधिभित्र हकदाबी नै पर्न नआएको बेवारिसे मालसामान वा चौपायाको उचित व्यवस्थापन गर्ने ।

४. लिलाम बिक्री गर्ने :

- (१) देहायका मालसामानहरू लिलाम बिक्री गर्न सकिनेछ ।

- (क) बेकम्मा हुन पुगेका सम्पत्ति तथा सामग्रीहरु,
- (ख) जुनसुकै कारणबाट जफत गरिएका सम्पत्ति तथा सामग्रीहरु,
- (ग) कानून विपरीत गतिविधि गरेका कसुरमा गाउँपालिकाले नियन्त्रणमा लिएका तर सम्बन्धित धनीले तोकिएको समयमा तोकिएको जरिवाना बुझाई फिर्ता नलिएको वा हकदावी नपरी वेवारिसे ठहर भएका जुनसुकै मालसामान तथा चौ पायाहरु,
- घ) कार्यपालिकाको निर्णय अनुसारका सम्पत्ति तथा सामग्रीहरु,
- ङ) लिलाम बिक्री गर्ने निर्णय गर्दा व खरिद भएको मितिले सवारी साधनको हकमा बीस वर्ष, मोबाइल, कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, फोटोकपी मेशिन,सभर लगायत सूचना प्रविधिजन्य मालसामानको हकमा पाँच वर्ष, फर्निचरको हकमा दश वर्ष, र अन्य मेशिनरी औजारको हकमा पन्ध्र वर्षभन्दा कम अवधि भएको मालसामान प्राविधिकबाट निरीक्षण गराई प्रतिवेदन लिएर मात्र लिलाम गर्नुपर्ने वा नपर्ने यकिन गर्नुपर्छ ।
- च) घर, जग्गा जस्ता स्थिर सम्पत्ति नेपाल सरकारको निर्णय बेगर लिलाम बिक्री गर्न पाइने छैन ।
तर पुरानो घर भत्काई नयाँ बनाउन वा अन्य कुनै कारणले पुरानो घर भत्काउँदा निस्किएको सामग्री यो कार्यविधिको प्रक्रिया पूरा गरी लिलाम बिक्री गर्न बाधा पुगेको मानिने छैन ।
- (२) कार्यालयले प्रत्येक आर्थिक वर्ष सकिएको तीन महिनाभित्र जिन्सी निरीक्षण गराउनुपर्दछ । जिसी निरीक्षण समितिले दिएको आफ्नो प्रतिवेदनमा बेकम्मा भई लिलाम गर्न मनासिव ठहरिएका सामानहरु स्पष्ट किटान गर्नुपर्दछ । सामान्यतया निम्न अवस्थामा सामान बेकम्मा मान्न सकिन्छ :
- (क) सामान जुन कामको लागि राखिएको हो सो काममा प्रयोग गर्न नसकिने भएको ।
- (ख) खरिद गरिएको मितिबाट बाह्र वर्ष पूरा भएको र सामान बिग्रिएको सो को मर्मत गर्दा नयाँ सामानको मूल्यको २५ प्रतिशत वा सोभन्दा बढी लाग्ने देखिएको ।
- (ग) अनुसूची-३ मा उल्लेख हासकट्टीको दर लगाई सामानको किताबी मूल्य निकाल्दा परल मूल्यको ५ प्रतिशत वा सो भन्दा कम मात्र रहन गएको (शुरु मूल्य र सुरु साल नखुलेको अवस्थामा यो मापदण्ड प्रयोग गर्न सकिने छैन ।
- घ) अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सामान मर्मतमा गरिएको खर्च र सो आ.व मा सो सामानको हासकट्टी हुने रकम जोड्दा नयाँ सामानको मूल्यको ४० प्रतिशत वा सो भन्दा बढी हुन गएको,
द्रष्टव्य : “परम मूल्य भन्नाले शुरुमा खरिद गर्दाको इन्भ्वाइस मूल्य, ढुवानी खर्च र सामानको कुनै भागमा नयाँ उपकरण जडान गरिएको भए सो समेतको खर्च जोडिएको मूल्य सम्भन्नुपर्छ । यदि भन्सार छुट सुविधा प्राप्त गरिएको भए इन्भ्वाइस मूल्यमा भन्सार शुल्क समेत जोडी परल मूल्य कायम गर्नुपर्दछ ।”

५. विवरण तयार गर्नुपर्ने :

- (१) कार्यालयको जिन्सी शाखाले सम्पत्ति तथा जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनमा लिलाम बिक्री

गर्नुपर्ने भनी पहिचान भएको सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको विवरण अनुसूची १ बमोजिम ढाँचामा तयार गर्नुपर्नेछ ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिम विवरण तयार भएपछि कार्यालयको जिन्सी शाखाले त्यस्तो विवरणमा उल्लेखित सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको लिलाम बिक्री प्रक्रिया सुरु गर्ने स्वीकृतिको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ र त्यसरी पेश हुन आएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले लिलाम बिक्रीको प्रक्रिया अघि बढाउन स्वीकृत दिन सक्नेछ ।

तर स्थायी भवन संरचना भत्काई लिलाम बिक्री गर्दा वा जुनसुकै कारणबाट जफत भएका मेशिन, उपकरण वा मासामान लिलाम बिक्री गर्दा व कानून विपरीत गतिविधि गरेको कसुरमा गाउँपालिकाले नियन्त्रणमा लिएका जुनसुकै मालसामान तथा चौपाया सम्बन्धित धनीले तोकिएको जरिवाना तिरी फिर्ता नलिएको बात तोकिएको अवधिभित्र हकदावी नै पर्न नआएको बेवारिसे मालसामान व चौपाया लिलाम बिक्री गर्दा कार्यपालिकाको स्वीकृति लिनुपर्नेछ ।

- (३) कार्यपालिकाको निर्णय वा सैद्धान्तिक स्वीकृत वेगर प्रक्रियाका भवन संरचना भत्काउन र उक्त भवनमा प्रयोग भएका मालसामान लिलाम गर्न सकिने छैन । कार्यपालिकाको निर्णय वा सैद्धान्तिक स्वीकृत बमोजिम भत्काईने भवन संरचनाबाट निस्कने मालसामानहरुको लिलाम बिक्री गर्दा कार्यालयको प्राविधिक कर्मचारीबाट प्रारम्भिक मूल्याङ्कन गराई दफा ६ बमोजिमको मूल्याङ्कन समितिमा छलफलको लागि पेश गर्नुपर्नेछ ।

६. मूल्याङ्कन गर्नुपर्ने :

- (१) यस कार्यविधि बमोजिम लिलाम गर्नुपर्ने सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको मूल्याङ्कन गर्न देहाय बमोजिम समिति रहनेछ :

(क) कार्यपालिकाले तोकेको कार्यपालिकाको सदस्य	- संयोजक
(ख) कार्यालयको पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख	- सदस्य
(ग) कार्यालयले तोकेको सम्बन्धित विषयको विशेषज्ञ	- सदस्य
(घ) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	- सदस्य
(ङ) जिन्सी शाखाको प्रमुख	- सदस्य सचिव

समितिले आवश्यकता अनुसार अन्य २ जना सम्म सदस्य आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) दफा ५ मा उल्लेखित लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने सबै वर्गका मालसामानहरु लिलाम बिक्री गर्न प्रयोजनको लागि न्यूनतम मूल्याङ्कन कायम गर्ने

(ख) समितिले न्यूनतम मूल्य कायम गर्दा देहाय कुरामा ध्यान दिनुपर्छ :

अ. प्रचलित बजार मूल्य

आ. लिलाम बिक्री हुने सामानको अवस्था उपयोगिता सेवा आयु ह्यासकट्टी र अवशेष मूल्य,

इ. सवारी साधन वा मेशिन औजार भए बनेको साल मोडल आउटडेटको अवस्था,

ई. भन्सार छुट प्राप्त मालसामानको मूल्य कायम गर्दा भन्सार मूल्य समावेश गरी

सो मूल्यमा समेत ह्यासकट्टी गर्नुपर्ने व्याहोरा,

उ. मूल्याङ्कन गर्दा सम्बन्धित विशेषज्ञबाट परीक्षण गराई लिलाम बिक्री गर्न लागेको सरसामान पुनः प्रयोग हुन सक्ने नसक्ने वा मर्मत गर्दा लाग्ने लागत समेतलाई दृष्टिगत गरी मूल्य कायम गरी अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा कार्यालयलाई प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

(ग) लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने मालसामानको पहिचान एवम् यकिन गर्ने ।

(घ) सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको मूल्याङ्कन गर्दा अनुसूची-३ बमोजिम घट्टो ह्यासकट्टी दर कायम गरी मूल्याङ्कन गर्नुपर्नेछ ।

तर उल्लेखित आधारहरु कुनै पनि वा आंशिक रूपमा कितान गर्न नसकिने मालसामानको हकमा समितिले कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ । कार्यपालिकाले सम्बन्धित विशेषज्ञ खटाई प्रतिवेदन लिई मूल्य कायम गर्न समितिलाई निर्देशन दिन सक्नेछ ।

लिलाम बिक्री गर्ने विधि :

(१) दफा ६ बमोजिम मूल्य कायम भएको सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामान देहाय बमोजिम लिलाम बढाबढ गरी लिलाम बिक्री गर्नुपर्नेछ :

(क) तीन लाखसम्म मूल्य कायम भएका सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामान ७ दिनको म्याद दिई कार्यालयको सूचना पाटी तथा वेवसाइटमा सूचना प्रकाशन गरेर ।

(ख) तीन लाखदेखि दश लाखसम्म मूल्य कायम भएका सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामान १५ दिनको म्याद दिई कार्यालयको सूचनापाटी तथा वेवसाइट र स्थानीयस्तरको पत्रिकामा सूचना प्रकाशन गरेर ।

(ग) दश लाखदेखि माथि मूल्य कायम भएका सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामान २१ दिनको म्याद दिई कार्यालयको सूचनापाटी तथा वेवसाइट र राष्ट्रियस्तरको पत्रिकामा सूचना प्रकाशन गरेर ।

(२) उपदफा (२) बमोजिम टाँस वा प्रकाशन गरिने सूचनामा देहाय बमोजिमका विवरण खुलाउनुपर्नेछ :

(क) मालसामानको विवरण

(ख) मालसामानको न्यूनतम मूल्य

(ग) लिलाम बढाबढ हुने मिति स्थान समय (शुरु र अन्त्य हुने समय बजे)

(घ) न्यूनतम मूल्यबाट बढाबढ सुरु हुने कुरा

(ङ) लिलाम सकार गर्न डाँक बोल्न अधि नै न्यूनतम मूल्यको पाँच प्रतिशतले हुने नगद धरौटी राख्नुपर्ने कुरा र डाक अंक बढ्दै गएमा सोही अनुपातमा धरौटी थप गर्ने जानुपर्ने कुरा

(च) लिलाम सकार गरेको मालसामान उठाई लैजानुपर्ने अवधि

(छ) अन्य आवश्यक कुराहरु कार्यालयले अनुसूची-६ बमोजिमको ढाँचामा लिलाम बढाबढको सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

द. बोलपत्रको माध्यमबाट लिलाम बिक्री गर्न सकिने :

(१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि बोलपत्रको माध्यमबाट लिलाम बिक्री गर्न मनासिव देखिएमा सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामान हेर्न सक्ने

- व्यवस्था मिलाई दफा ७ को उपदफा (१) बमोजिमको म्याद दिई बोलपत्र आह्वान गर्न सकिनेछ ।
- (२) बोलपत्रको सूचना र बोलपत्र फारम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत व निजले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट स्वीकृत गराउनुपर्नेछ ।
- (३) कार्यालयले यसरी बोलपत्र आह्वान गरिएको कबोल अङ्कको दश प्रतिशतले हुने रकम बराबरको बैंक जमानत वा धरौटी खातामा जम्मा गरेको भौचर बोलपत्र साथ राख्नुपर्नेछ । बोलपत्र माग गर्दा खरिद र दाखिला सम्बन्धी कार्य सम्बन्धित कार्यालयमा गर्ने व्यवस्था मिलाउनुपर्नेछ ।
- (४) दफा ७ (१) वा दफा ८ (१) बमोजिम प्रकाशित सूचना बमोजिम लिलाम सकार गर्न चाहने व्याक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीले देहाय बमोजिमको बोलपत्र फारम दस्तुर तिरी सम्बन्धित कार्यालयबाट सो कार्यालयको कार्यालय प्रमुख वा निजले तोकेको कर्मचारीको दस्तखत र कार्यालयको छाप लागेको बोलपत्र फारम खरिद गर्नुपर्नेछ ।
- (क) तीन लाख रुपैयाँसम्मको न्यूनतम अंक भएको बोलपत्रको लागि रू.१०००।-
- (ख) तीन लाखदेखि दश लाख रुपैयाँसम्मको न्यूनतम मूल्य कायम भएको बोलपत्रको लागि रू.२०००-
- (ग) १० लाखभन्दा माथि जतिसुकै रकम न्यूनतम मूल्य कायम भएको बोलपत्रको लागि रू.३०००।-
- (५) उपदफा (१) बमोजिम प्रकाशित सूचनामा तोकिएको अवधिभित्र पेश हुन आएका बोलपत्र फारम अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा तयार गरिएको दर्ता किताबमा दर्ता गरी सुरक्षित गर्नुपर्नेछ ।
- (६) उपदफा (५) बमोजिम दर्ता हुन आएका बोलपत्र उपदफा (१) बमोजिमको सूचनामा तोकिएको अवधिमा खोली अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचामा मूचुल्का गर्नुपर्नेछ । एउटा मात्र बोलपत्र दर्ता हुन आएमा प्रक्रिया अघि बढाउन बाधा पर्ने छैन ।
- (७) उपदफा (५) बमोजिम दर्ता हुन आएका बोलपत्र सार्वजनिक खरिद नियमावली बमोजिमको मूल्याङ्कन समिति गठन गरी मूल्याङ्कन गराउनुपर्नेछ ।
- (८) उपदफा (७) बमोजिमको मूल्याङ्कन समिति मूल्याङ्कन गरी सिफारिस गरेको सबैभन्दा बढी कबोल गर्ने रितपूर्वक पेश भएको बोलत्रदाताको बोलपत्र स्वीकृतिको लागि सिफारिस गर्नुपर्नेछ । उक्त सिफिसको जानकारीको बोलपत्रमा भाग लिने अन्य बोलपत्रदातालाई ७ दिनको म्याद दिई कार्यालयको सूचनापाटी र वेबसाइटमा सूचना प्रकाशन गरिदिने व्यवस्था मिलाउनुपर्नेछ ।
- (९) उपदफा (८) बमोजिमको समयमा कुनै बोलपत्रदाताले आफूलाई अन्याय भएको महसुस गरी निवेदन पेश गर्न सक्नेछ । प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले उक्त निवेदन उपर ५ दिनभित्र निर्णय गर्नुपर्नेछ ।
- (१०) उपदफा (८) बमोजिमको समयमा कुनै उजुरी नपरेमा वा उपदफा (९) बमोजिमको अवधिमा उजुरीकर्ताको निर्णय उपर कुनै त्रुटि नदेखिएको भनी निर्णय गरिएमा कार्यालयले बोलपत्र स्वीकृत गरी प्रचलित कानून बमोजिम सम्बन्धित बोलपत्रदातासँग सम्भौता गरी कार्य अघि बढाउनुपर्नेछ ।

- (११) लिलाम सकार गरेको जिन्सी मालसामान सम्बन्धित कार्यालयले तोकेको अवधिभित्र कबोल गरेको पूरा रकम बुझाई नउठाएमा राखिएको धरौटी जफत गरी जफत रकम बराबर मात्र घटी भएका क्रमशः दोस्रो, तेस्रो वा चौथो घटीवालाको कबुल अंक स्वीकृत गर्न सकिनेछ । यसबाट पनि लिलाम हुन नसकेमा पुनः लिलाम गर्नुपर्नेछ ।
- (१२) बोलपत्र स्वीकृत गर्ने अधिकार देहाय बमोजिमका पदाधिकारीमा रहनेछः
- क) दशलाख रुपैयाँ सम्मको न्यूनतम अंक भएको बोलपत्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्णय अनुसार
- ख) दश लाखभन्दा बढी रुपैयाँ न्यूनतम मूल्य कायम भएको बोलपत्र अध्यक्षको निर्णय अनुसार

९. पुनः लिलाम बिक्री गराउनुपर्ने :

- (१) कार्यालयले देहायका अवस्थामा पहिलो पटक सूचना प्रकाशन गर्दा बिक्री हुन नसकेका सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामान देहाय अवस्थामा पुनः लिलाम बिक्री गर्ने व्यवस्था मिलउनुपर्नेछ ।
- क. तोकिएको म्यादभित्र डाँक बोल्न कोही नआएमा वा त्यस्तो म्यादभित्र कुनै बोलपत्र नपरेमा,
- ख. रीतपूर्वकको बोलपत्र नपरेमा,
- ग. लिलाम बिक्रीको सम्भौता रद्द गरिएमा
- (२) उपदफा (१) बमोजिम पुनः लिलाम बिक्री गर्दा पहिलो पटक दिएको सूचनाको आधा अवधि दिई पुनः लिलाम बिक्रीको कारवाही गर्नुपर्नेछ ।
- (३) यस दफा बमोजिम पुनः लिलाम बिक्री गर्ने सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको मूल्य कायम र लिलाम बिक्री सम्बन्धी अन्य व्यवस्था पहिलोपटकको लिलाम बिक्रीको लागि तोके बमोजिम हुनेछ ।

१०. न्यूनतम मूल्यमा सोभै बिक्रीबाट लिलाम गर्न सक्ने :

- (१) दफा ९ बमोजिम पुनः लिलाम बिक्री हुन नसकेका सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानलाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले निर्णय गरी पहिलो पटकको लागि कायम न्यूनतम मूल्यमा सोभै बिक्री गर्न सक्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम पुनः लिलाम बिक्री हुन नसकेका सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानलाई मूल्याङ्कन समितिबाट पुनः मूल्याङ्कन गराई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले निर्णय गरी वार्ताद्वारा सोभै बिक्री गर्न सक्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिमको प्रक्रियाबाट समेत बिक्री हुन नसकेमा कार्यालयले कम्तिमा २ जना कार्यपालिकाको सदस्यको रोहबरमा वार्ताद्वारा लिलाम कबोल रकम कायम गरी सोभै बिक्री गर्न सक्नेछ ।

११. हस्तान्तरण गर्न, मिन्हा दिन वा नष्ट गर्न सकिने :

- (१) कुनै सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामान दफा १० बमोजिम वार्ताद्वारा सोभै बिक्री हुन नसकेका कार्यपालिकाको निर्णयबाट त्यस्तो सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामान सामुदायिक विद्यालय तथा गैहनाफामूलक सीपमूलक संस्था, प्राविधिक शिक्षालय वा सामाजिक संघसंस्थालाई हस्तान्तरण गर्न सकिनेछ ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिम हस्तान्तरण हुन नसकेका कार्यपालिकाको निर्णयबाट मिनाहा वा नष्ट गर्ने गरी निर्णय गर्न सकिनेछ ।
- (३) कार्यालयको उपदफा (२) बमोजिम मिनाहा वा नष्ट गर्दा मूल्याङ्कन समितिको रोहवरमा नष्ट गरी लगत कट्टा गर्नुपर्नेछ ।
- (४) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि प्रचलित कानून बमोजिम लिलाम गर्न नमिल्ने र सडी गली वा अन्य कुनै तरिकाले नष्ट भईसकेका वा उपयोग मिति समाप्त भएका वा अन्य कुनै कारणबाट उपयोग गर्न नहुने प्रमाणित भएका सामान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको आदेशमा कम्तिमा २ जना गाउँ कार्यपालिकाका सदस्यको रोहवरमा सम्बन्धित शाखा प्रमुखले मुचुल्का खडा गरी सार्वजनिक रुपमा सडाउने जलाउने वा अन्य प्रकारले नष्ट गर्ने वा हटाउने काम गर्न सक्नेछ। यसरी नष्ट गरेपछि त्यस्तो सामानलाई मुचुल्काको आधारमा जिन्सी खातामा मिन्हा खर्च जनाउनुपर्नेछ ।
- (५) विपद् वा चोरी डकैती लगायतका अप्रत्यासित घटनाबाट कुनै सम्पत्ति तथा जिन्सी सामग्री हराए वा नष्ट भएमा प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का गरी त्यस्ता सम्पत्तिहरू कार्यपालिकाको निर्णयबाट मिनाहा गर्न सकिनेछ ।

१२. लिलाम बढाबढ र घटाघट सम्बन्धी विशेष व्यवस्था :

- (१) निर्णय भएका भौतिक संरचना भत्काई लिलाम बिक्री गर्दा भत्काउन लाग्ने खर्च र मालसामान बिक्री गर्दा प्राप्त हुने रकमको आइटमवाइज लगत अनुसार तयार गर्नुपर्नेछ । लिलामबाट प्राप्त हुने रकम संरचना भत्काउँदा लाग्ने खर्च भन्दा बढी हुन आएमा फरक रकमलाई नै न्यूनतम मूल्य मानी लिलाम बढाबढ र संरचना भत्काउँदा लाग्ने खर्च लिलामबाट प्राप्त हुने रकमभन्दा बढी हुन आएमा फरक रकमलाई नै न्यूनतम मूल्य मानी लिलाम घटाघटको माध्यमबाट कारवाही गर्नुपर्नेछ । बोलपत्रबाट लिलाम सम्बन्धी कारवाही गर्दा समेत यसै विधि र प्रक्रियाबाट न्यूनतम मूल्य कायम गर्नुपर्नेछ ।

१३. संशोधन र खारेजी :

- (१) कार्यपालिकाले यस कार्यविधिमा आवश्यक संशोधन वा खारेज गर्न सक्नेछ ।
- ख) यो कार्यविधि कार्यान्वयनमा अन्यौल वा बाधा उत्पन्न भएमा कार्यपालिकाले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

अनुसूची-१

(कार्यविधिको दफा ५ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

राप्ती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मसुरिया देउखुरी, दाङ

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको विवरण

क्र.स	संकेत नं.	सम्पत्ति तथा मालसामानको नाम	स्पेसिफिकेशन	सुरू प्राप्त मिति	प्रयोग भएको अवधि (बर्ष)	लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने परिमाण	परल मूल्य\प्रति इकाई	जम्मा रकम	लिलाम गर्नुपर्ने कारण	कैफियत
जम्मा										

तयार गर्ने:

नाम:

पद:

दस्ताखत:

मिति:

जाँच गर्ने:

नाम:

पद:

दस्ताखत:

मिति:

स्वीकृत गर्ने:

नाम:

पद:

दस्ताखत:

मिति:

अनुसूची-२

(कार्यविधिको दफा ६ को उपदफा २ ख(उ) सँग सम्बन्धित)

राप्ती गाउँपालिका

गाउँ पार्यपालिकाको कार्यालय

मसुरिया दे, दाङ

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

मिति:.....

विषय: मूल्याङ्कन समितिको प्रतिवेदन।

मिति.....को निर्णय अनुसारकार्यालयमा रहेका प्रयोगमा आउन नसक्ने सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानमध्ये राप्ती गाउँपालिका मसुरियाको सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामान लिलाम सम्बन्धि कार्यविधि, २०८१ को अनुसूची १ बमोजिमका सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामान लिलाम बिक्री गर्ने निर्णय भएकोले सो प्रयोजनका लागि उक्त सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको मूल्याङ्कन देहाय बमोजिमका प्रतिनिधिहरु रहेको मूल्याङ्कन समिति गठन भएको।

क) कार्यपालिकाले तोकेको कार्यपालिकाको सदस्य श्री.....संयोजक

ख) कार्यलयको पूर्वाधार शाखा प्रमुख श्री.....सदस्य

ग) कार्यपालिकाले तोकेको सम्बन्धित विषयको विशेषज्ञ प्रतिनिधि श्री.....सदस्य

घ) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख श्रीसदस्य

ङ) जिन्सी उपशाखाको प्रमुख श्री.....सदस्य सचिव

समितिले विभिन्न मितिमा बैठक बसी सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको मूल्याङ्कन फारम, अनुसूची-१ को सि.नं. १ देखि सि.नं.....सम्मका सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको मौ जुदा भौतिक अवस्था, उपयोगिता, सेवा, आयु, बजार मूल्य अवशेष मूल्य घट्टो ह्रासकट्टी विधिलाई समेत आधार लिई मूल्य निर्धारण गर्दा सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको कुल न्यूनतम मूल्य रु. अक्षरेपी कायम हुन आएको व्यहोरा पेश गरेका छौं ।

संयोजक	सदस्य:	सदस्य:	सदस्य:	सदस्य:
नाम:	नाम:	नाम:	नाम:	नाम:
पद:	पद:	पद:	पद:	पद:
दस्तखत:	दस्तखत	दस्तखत:	दस्तखत	दस्तखत:
मिति:	मिति:	मिति:	मिति:	मिति:

अनुसूची-३

कार्यविधिको दफा ६ को उपदफा २(ग) सँग सम्बन्धित हासकट्टी दर

मालसामान	घट्टो हासकट्टी प्रणाली अनुसारको हासकट्टी दर प्रतिशतमा
१) भवन	
क) सिमेन्ट वा ब्रज सुकीको जोडाई	५
ख) माटोको जोडाई	७
ग) काठ वा घाँस फुसले बनेको (अस्थायी)	५०
२) यातायातका साधनहरू	
क) बस, मिनिबस, ट्रक, लरी	२०
ख) कार, जिप, भ्यान, मोटरसाईकल, स्कुटर, टेम्पो, सन, दमकल, सक्सन टंयाक	१५
ग) साईकल रिक्सा	२०
घ) माथि नपरेका अन्य सावारी साधन	२५
३) फर्निचर	
क) धातुको	२०
ख) काठको	२५
४) यन्त्र उपकरण तथा औजार	
क) भवन, सडक, पुल, खानी, टनेल, निर्माण सम्बन्धि	५
ख) बुल्डिजर, डोजर, ग्रेडर, रोलर, ड्रम्प, ट्रक र यस्तै प्रकृतिका यन्त्र उपकरण	२०
ग) अन्य हलुका यन्त्र र उपकरण	२५
घ) विदुत सम्बन्धि यन्त्र उपकरण, टेलिफोन, मोबाईल	२५
ङ) रेफ्रिजरेटर एयर कन्डिसनर र यस्तै प्रकृतिका अन्य उपकरण	२५
च) लिफ्ट, एलिमेटर तथा एक्सक्यालेटर	२५
छ) कम्प्यूटर सम्बन्धि उपकरणहरू	२५
ज) रबर र प्लाष्टिकका सामान बनाउन प्रयोग गर्ने यन्त्र उपकरण	२५
झ) होजियरी तथा ऊनको सामान बनाउन प्रयोग गर्ने यन्त्र उपकरण	२५
ञ) क्यानसमास तथा छालाका सामान सिलाई गर्ने तथा नाप्ने यन्त्र उपकरण	२५
ट) चिया कारखानामा प्रयोग हुने यन्त्र , उपकरण र प्लान्ट रोलर ड्रायर समेत	२५
ठ) बस व्याइलिड पेन्ट(कराई)	२५
ड) उखु पेलने मेशिन	२५
ढ) सलाई बनाउन प्रयोग हुने काठका फर्म	२५
ण) एक्सरे मेशिन	२५

अनुसूची-४
(कार्यविधिको दफा ८(५) सँग सम्बन्धित)
राप्ती गाउँपालिका
गाउँ पार्षपालिकाको कार्यालय
मसुरिया दे, दाङ
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल।
सूचना नं.....
लिलाम बढाबढ अभिलेख फारम

यस कार्यालयको मिति.....को निर्णयानुसार लिलाम बिक्री गर्न निर्णय भएका सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामान लिलाम बिक्री गर्ने सम्बन्धमा प्रकाशित मिति मा प्रकाशित सूचना बमोजिम आज मिति गते हुने लिलाम बढाबढ सि.नं.१ देखि सि.नं. उल्लेखित सम्पत्ति तथा मालसामानको एकमुष्ट बिलक बोल गर्ने व्याक्ति, संस्था, फर्म वा कम्पनी र बोलकबोल अङ्क देहायबमो जिमको रहेको छायो लिलाम बढाबढमा कायम न्यूनतम मूल्य रू. अक्षरूपीरहेको छ ।

सि.नं.	बोलकबोल गर्नेको नाम	ठेगाना	बोलकबोल अंक	५ प्रतिशतले हुने धरौटी रकम	दस्तखत

तयार गर्ने

नाम:

पद:

दस्तखत:

मिति:

अनुसूची-५
(कार्यविधिको दफ्ता ट (६) सँग सम्बन्धित)
राप्ती गाउँपालिका
गाउँ पार्यपालिकाको कार्यालय
मसुरिया दे, दाङ
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल।
सूचना नं.....
लिलाम बढाबढको मुचुल्का

यस कार्यालयमा रहेका सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामान जे जस्तो अवस्थामा छ सोही अवस्थामा लिलाम बढाबढको माध्यमद्वारा बिक्रीको लागि मिति मा प्रकाशित सूचना अनुसार मिति का दिनको बजेदेखि बजेसम्म (स्थान) मा (प्याकेजसमूह) का मालसामान डाँक बढाबढ गर्दा श्री बाट कबोल भएको रू. (अक्षरूपी) भन्दा बढी रकम कबोल गर्न कोही पनि नआएको हुँदा निजको कबोल अंक रू. (अक्षरूपी) लाई नै अन्तिम कबोल अंक मानी लिलाम बढाबढको कार्य समाप्त गरी यो मुचुल्का तयार गरिएको छ ।

रोहवर

(लिलाम बढाबढमा भाग लिने समेतको)

अन्तिम बोलकबोल गर्नेको दस्तखत

१.....
२.....
३.....

.....

कार्यालयको प्रतिनिधी:-

१.....
२.....

मिति.....स्थान.....समय.....

अनुसूची-६
(कार्यविधिको दफा सँग सम्बन्धित)

राप्ती गाउँपालिका
गाउँ पार्यपालिकाको कार्यालय
मसुरिया दे, दाङ
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

सम्पत्ति तथा मालसामानको लिलाम बढाबढको सूचना

सूचना नं.

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०.....

कार्यालयमा रहेका तपशिल बमोजिमका सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामान जे जस्तो अवस्थामा छन् सोही अवस्थामा लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने भएकोले यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । इच्छुक व्याक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीहरुले प्रथम पटक यो सूचना प्रकाशित भएको मितिलेदिन भित्र (मिति २०.....) लिलाम बिक्रीको लागि कायम न्यूनतम मूल्यको पाँच प्रतिशतले हुने रु.....नगद धरौटीसहित निवेदन दिनुहुन यो लिलाम बढाबढ आह्वान गरिएको छ ।

लिलाम बिक्री गर्ने सम्पत्ति तथा मालसामानको विवरण:

क.सं.	लिलाम हुने सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामान	सुरु खरिद मिति	ब्रान्ड	स्पेसिफिकेशन	न्यूनतम मूल्य
जम्मा कार्यम न्यूनतम मूल्य					

(२) लिलाम बढाबढ हुने स्थान,समय र मिति

(क) स्थान:..... (ख) मिति:..... (ग) समय:.....

(३) लिलाम बढाबढ यस कार्यालयले तोकेको न्यूनतम लिलाम बिक्री मूल्यबाटै सुरु हुनेछ ।

(४) लिलाम सकार गर्न डाँक बोल्नु अघि नै न्यूनतम मूल्य रु.....को ५% ले हुने रु.....नगद धरौटी राख्नुपर्ने ।

(५) प्रत्येक पटक डाँक बोल्न चाहने व्यक्तिबाट डाँक बढ्दै गएमा सोही अनुपातमा थप मूल्यको पाँच प्रतिशतले हुने गरी नगद धरौटी बुझाउँदै जानुपर्नेछ ।

(६) लिलाम बढाबढ हुने सम्पत्ति तथा मालसामान हेर्न चाहने व्यक्ति वा संस्थाले कार्यालय समय ११.०० बजे देखि २.०० बजेसम्म..... शाखामा सम्पर्क गरी हेर्न सकिनेछ ।

(७) लिलाम सकार गरेको सम्पत्ति तता जिन्सी मालसामान सम्भ्रौता भएको मितिले दिनभित्र उठाई लैजानुपर्नेछ ।

(८) लिलाम बढाबढ हुने दिन सार्वजनिक बिदा पर्न गएमा सो लगत्तै खुलेको अर्को दिनमा तोकिएको स्थान र समयमा लिलाम बढाबढ हुनेछ ।

अन्य कुराहरू: (कार्यालयको आवश्यकता अनुसार राख्न सकिने ।

आज्ञाले

नेव बहादुर वली

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

