राप्ती गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मसुरिया, देउखुरी, दाङ
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

☎ ०८२-४१३०७७

प.स. २०८२।८३
च.नं.: ६१

मिति: २०८२।०५।१२

विषय: कार्यान्वयनका साथै विवरण पेश गर्ने सम्बन्धमा।

श्री सबै सामुदायिक विद्यालयहरु
राप्ती गाउँपालिका दाङ।

प्रस्तुत विषयमा, यस राप्ती गाउँपालिकाको कार्यालयबाट विगतका वर्षहरुदेखि नै शिक्षालाई प्राथमिकतामा राखी कार्यहरु सञ्चालन गर्दै आएको व्यहोरा विदितै छ । विद्यालयहरुको आवश्यकता बमोजिमका कार्यक्रमहरु पालिकाबाट सञ्चालन हुँदै गर्दा अझै पनि विद्यालयहरुको आवश्यकता बमोजिमका धेरै कार्यहरु गर्न बाँकि नै छ । संस्कारयुक्त गुणस्तरीय शिक्षा सबै बालबालिकालाई उपलब्ध गराउने राप्ती गाउँपालिकाको नीतिलाई कार्यान्वयन गर्नको लागि विद्यालय तहबाट विद्यालय व्यवस्थापन समिति, शिक्षक अभिभावक संघ, अभिभावक, प्रधानाध्यापकज्यूहरु, शिक्षक शिक्षिकाज्युहरु सबैको महत्वपूर्ण भूमिका रहदै आएको छ । राप्ती गाउँपालिकाको शिक्षालाई अझ सुधार गर्दै सक्षम र सवल नागरिक बनाउने अभियानमा हामी सबैले थप मिहिनतका साथ अगाडि बढ्नुपर्ने आवश्यकता रहेको छ । शिक्षामा सुधारको अपेक्षा सहित हामीले गरेको लगानी एवं जहाँ विद्यार्थी त्यहाँ शिक्षक भन्ने अभिप्रायले गरिएको दरबन्दी मिलान एवं सबै विद्यालयहरुमा गरिएको तहगत योग्य प्राधानाध्यापकको व्यवस्थाको कारणबाट हामीले अपेक्षा गरेको संस्कारयुक्त गुणस्तरीय शिक्षा हासिल गराउन सकिने विश्वास पनि लिएका छौं । शैक्षिक सत्र २०८२ लाई नतिजामा उल्लेख्य सुधारको वर्षको रुपमा आम नागरिकले हेर्न चाहिरहेको विषय तर्फ केन्द्रित हुँदै हामीले काम गर्नुपर्ने भएको छ ।शिक्षामा सुधारको लागि विद्यालयहरुले गर्दै आएको अथक परिश्रमप्रति उच्च सम्मान गर्दै विद्यालयहरुको अनुगमनका क्रममा हामीले गर्नुपर्ने केही थप विषयलाई पनि कार्यान्वयनमा लैजान आवश्यक देखिएको हुँदा देहाय बमोजिमका विषय कार्यान्वयनमा लगी माग भए बमोजिमको विवरण समेत उपलब्ध गराइदिनुहुन अनुरोध गरिन्छ ।

विश्वास वि क
वरिष्ठ शिक्षा अधिकृत

विश्वास वि.क
वरिष्ठ शिक्षा अधिकृत

बोधार्थ:

श्री अध्यक्षज्यू, राप्ती गाउँपालिका दाङः सादर अवगार्थको लागि।

श्री उपाध्यक्षज्यू, राप्ती गाउँपालिका दाङः सादर अवगार्थको लागि।

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू, राप्ती गाउँपालिका दाङःसादर अवगार्थको लागि ।

<u>तपसिल</u>

विद्यालयमा तत्काल गर्नुपर्ने कार्यहरु:

१. पछिल्लो पञ्चवर्षीय विद्यालय सुधार योजनाको समयावधि रहेको भए सोही आधारमा शैक्षिक सत्र २०८२ को वार्षिक कार्यान्वयन योजना निर्माण गरी लागु गर्ने, पञ्चवर्षीय योजनाको समयावधि सकिएको भए शैक्षिक सत्र २०८२ देखि शुरु हुने गरी पञ्चवर्षीय विसुयो निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने।

२. शैक्षिक सत्र २०८२ को वार्षिक शैक्षिक पात्रो निर्माण, प्रदर्शन र कार्यान्वयन गर्ने र सोको एक प्रति Hard copy र Softcopy पालिकामा पेश गर्ने ।

३. विषयगत, कक्षागत र तहगत सिकाइ उपलब्धि तयार गरी लक्ष्य सहित प्रदर्शन गर्ने ।

४. हरेक परीक्षा पश्चातको नतिजा अभिभावकको हातहातमा पुग्ने गरी व्यवस्था मिलाउने ।

५. विषयगत शिक्षण सुधार योजना तयार गरी प्रदर्शनसहित कार्यान्वयनमा ल्याउने ।

६. कमजोर सिकाइ भएका बालबालिकाको पहिचान गरी त्यस प्रकारका विद्यार्थीहरुलाई थप सहायता प्रदान गरी सिकाइ सुधार गर्नको लागि के गर्न सकिन्छ सम्बन्धित विषय शिक्षकसँग योजना माग गर्ने र कार्यान्वयनमा ल्याउने ।

७. सबै विद्यार्थीहरुको व्यक्तिगत विवरणसहितको पोर्टफोलियो फाइल राख्ने व्यवस्था मिलाउने ।

८. विद्यालयमा उपलब्ध भएका सूचना प्रविधिका साधनहरुहरुको अधिकतम उपयोग गरी शिक्षण सिकाइको व्यवस्था मिलाउने ।

९. प्रधानाध्यापकबाट समयसमयमा कक्षा अवलोकन गरी शिक्षकलाई पेशागत सहयोगको लागि पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने र सोको अभिलेखीकरण गर्ने ।साथै विषयगत समिति/विभाग बनाई विषयगत समस्या समाधानमा क्रियाशिल हुने ।

१०. प्रत्येक महिनाको मसान्तको दिन कक्षागत विद्यार्थीको उपस्थिति विश्लेषण गरी विद्यार्थी नियमितता बढाउने तथा लक्ष्य प्राप्तिको प्रगतिको बारेमा स्टाफ बैठकमा छलफल गर्ने, योजना बनाउने र कार्यान्वयन गर्ने ।

११. अभिभावकसँग निरन्तर सम्पर्क, समन्वय र आवश्यक सरसल्लाह लिनको लागि अभिभावक भेटघाट, छलफल तथा भेलालाई योजनाबद्ध बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउने ।

१२. शैक्षिक सत्र २०८२ को विद्यार्थी विवरण इमिसमा भएको संख्या, रजिष्टरमा भएको सङ्ख्या र हाल कक्षामा नियमित उपस्थित हुने विद्यार्थी संख्या हेरी विद्यालयको वास्तविक विद्यार्थी संख्या एकीन गर्ने र सबैले देख्ने गरी प्रदर्शन गर्ने ।

१३. विद्यालय व्यवस्थापन समिति र शिक्षक अभिभावक संघको भूमिका प्रचलित ऐन र नियमावलीमा फरकफरक रहेको हुँदा काम, कर्तव्य र अधिकारका विषयमा अभिमुखीकरण गर्ने साथै दुवै समितिले गर्ने निर्णय तथा कार्यहरुको अभिलेख अलग अलग रजिष्टरमा राख्ने व्यवस्था मिलाउने ।साथै कम्तिमा ३ महिनाको एक पटक विव्यस र शिअसंघको बैठकमा सिकाइको लक्ष्य प्राप्तिमा के कस्तो प्रगति भएको छ भन्ने विषयमा छलफल गरी आवश्यक निर्णय लिने ।

१४. शिक्षक तथा विद्यार्थीहरुले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिताहरु तयार गरी प्रदर्शन गर्ने र कार्यान्वयनमा ल्याउने ।

१५. विद्यालयमा सञ्चालन हुने अतिरिक्त तथा सह क्रियाकलापहरुलाई योजनावद्ध बनाउने ।

१६. शैक्षिक सुधारको लागि समयसमयमा सरोकारवालाहरुसँग अन्तर्क्रिया गर्ने र सोको अभिलेख राख्ने ।

१७. सेवा क्षेत्रमा विद्यालय बाहिर रहेका विद्यालय उमेर समूहका बालबालिकाहरु (बालबालिकाको नाम, उमेर, अभिभावकको नामथर, ठेगाना र सम्पर्क नं सहित) को विवरण तयार गरी पालिकामा उपलब्ध गराउने ।

१८. प्रारम्भिक बाल शिक्षा दैनिक समयका सम्बन्धमा राष्ट्रिय पाठ्यक्रम प्रारुपले तोके बमोजिम आधारभूत सिप सिकाइको क्षेत्र ३८४ घण्टा, विषयगत सिप सिकाइका क्षेत्र १९२ घण्टा गरी ५७६ घण्टा सिकाइको लागि र मनोरञ्जन क्रियाकलाप, बाह्य खेल र आराम गर्ने समय दैनिक कम्तिमा १ घण्टाको दरले २५६ घण्टासम्म गरी कुल वार्षिक ८३२ घण्टा पुरा गर्ने गरी दैनिक २:३० वजेसम्म विद्यार्थीहरुलाई विद्यालयमा राखी क्रियाकलापमा सहभागी गनाउने र बालविकास शिक्षक/सहजकर्ताको हकमा पूर्ण समय विद्यालयलाई प्रदान गर्ने गरी व्यवस्था मिलाउने।

१९. दिइएका तालिकामा माग गरिए बमोजिमको विवरण भरी एक प्रति विद्यालयमा प्रदर्शन गर्ने र एक प्रति यस कार्यालयमा २०८२ भाद्र २५ गतेभित्र पेश गर्ने ।

विश्वास वि.क
वरिष्ठ शिक्षा अधिकृत

राप्ती गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
मसुरिया, दाङ
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

१. कक्षागत विद्यार्थी विवरण

क्र. सं.	विवरण	विद्यार्थी सङ्ख्या								कैफियत
		जम्मा			अपाङ्गता भएका	दलित	जनजाति	ब्राहमण/ क्षेत्री	अन्य (मधेशी, मुस्लिम लगायत)	
		छात्रा	छात्र	जम्मा						
१	प्रारम्भिक बालविकास									
२	कक्षा-१									
३	कक्षा-२									
४	कक्षा-३									
५	कक्षा-४									
६	कक्षा-५									
कक्षा १-५ जम्मा										
७	कक्षा -६									
८	कक्षा -७									
९	कक्षा -८									
कक्षा ६-८ जम्मा										
१०	कक्षा -९									
११	कक्षा -१०									
कक्षा ९-१० जम्मा										
१२	कक्षा -११									
१३	कक्षा -१२									
कक्षा ११-१२ जम्मा										
बालविकास कक्षा देखि १२ सम्मको कुल जम्मा										

२ आन्तरिक सक्षमताको अवस्था

कक्षा	गत शैक्षिक सत्रमा भर्ना जम्मा विद्यार्थी सङ्ख्या (क)	कक्षोन्नती हुने सङ्ख्या (ख)	दोहोऱ्याउने सङ्ख्या (ग)	छाड्ने र स्थानान्तरण (घ) घ=(क-ख-ग)	कक्षोन्नती हुने दर (%) ख\क×१००	दोहोऱ्याउने दर (%) ग\क×१००	छाड्ने र स्थानान्तरण दर(%) घ\क×१००
प्रारम्भिक बालविकास							
१							
२							
३							
४							
५							

विश्वास बि.क
वरिष्ठ शिक्षा अधिकृत

राप्ती गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
मसुरिया, दाङ
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

कक्षा	गत शैक्षिक सत्रमा भर्ना जम्मा विद्यार्थी सङ्ख्या (क)	कक्षोन्नती हुने सङ्ख्या (ख)	दोहोर्‍याउने सङ्ख्या (ग)	छाड्ने र स्थानान्तरण (घ) घ=(क-ख-ग)	कक्षोन्नती हुने दर (%) ख\क×१००	दोहोर्‍याउने दर (%) ग\क×१००	छाड्ने र स्थानान्तरण दर(%) घ\क×१००
कक्षा १-५ जम्मा							
६							
७							
८							
कक्षा ६-८ जम्मा							
९							
१०							
कक्षा ९-१० जम्मा							
११							
१२							
कक्षा ११-१२ जम्मा							

३. विद्यार्थीको औषत सिकाइ उपलब्धि विवरण (२०८१ को वास्तविक र २०८२ को लक्ष्य)

कक्षा	विद्यार्थी सङ्ख्या		विषयगत												कक्षागत **	
			नेपाली		गणित		अङ्ग्रेजी		सामाजिक		विज्ञान		*अन्य विषयहरु क्रमशः			
	वास्तविक	लक्ष्य	वास्तविक	लक्ष्य	वास्तविक	लक्ष्य	वास्तविक	लक्ष्य	वास्तविक	लक्ष्य	वास्तविक	लक्ष्य	वास्तविक	लक्ष्य	वास्तविक	लक्ष्य
प्रारम्भिक बालविकास																
कक्षा -१																
कक्षा -२																
कक्षा -३																
कक्षा -४																
कक्षा -५																
औषत कक्षा १-५																
कक्षा -६																
कक्षा -७																
कक्षा -८																
औषत कक्षा ६-८																
कक्षा -९																
कक्षा -१०																
औषत कक्षा ९-१०																
कक्षा ११																
कक्षा १२																
औषत कक्षा ११-१२																

विश्वास बि.क
वरिष्ठ शिक्षा अधिकृत

राप्ती गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
मसुरिया, दाङ
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

३.१ उपर्युक्त लक्ष्यहरु प्राप्त गर्नको लागि विद्यालयले अपनाएका रणनीतिहरु उल्लेख गर्नुहोस्

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

४ शैक्षिक सत्र २०८१ को विभिन्न कक्षा र तहको वार्षिक नतिजाको आधारमा विषयगत प्रगति

कक्षा	परीक्षामा सहभागी विद्यार्थी सङ्ग्या	उत्तीर्ण विद्यार्थी सङ्ख्या	विषयगत उत्तीर्ण विद्यार्थी सङ्ख्या								
			नेपाली	अंग्रेजी	गणित	विज्ञान,	सामाजिक	*अन्य विषयहरु ...	,,,,	..	...
१											
२											
३											
४											
५											
६											
७											
८											
९											
१०											
११											
१२											

५. शेक्षिक सत्र २०८१ मा अध्यापन गराउने विषय शिक्षकको विवरण

कक्षा/विषय	नेपाली	अंग्रेजी	गणित	विज्ञान	सामाजिक	*अन्य विषयहरु	.....	...	....
१									
२									
३									
४									
५									
६									
७									

विश्वास बि.क
वरिष्ठ शिक्षा अधिकृत

राप्ती गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
मसुरिया, दाङ
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

कक्षा/विषय	नेपाली	अंग्रेजी	गणित	विज्ञान	सामाजिक	*अन्य विषयहरु	.....	...	....
८									
९									
१०									
११									
१२									

६. हालको शिक्षक विवरण

तह	सञ्चालित सेक्सन सङ्ख्या	शिक्षक सङ्ख्या							विषयगत शिक्षक		कैफियत
		प्रकार					जम्मा				
		स्वीकृत दरबन्दी	राहत	पालिका अनुदान	संघीय अनुदान	अन्य	जम्मा	महिला	विषय	सङ्ख्या	
प्रारम्भिक बालविकास											
आधारभूत(कक्षा १-५)											
आधारभूत (कक्षा ६-८)											
माध्यमिक (कक्षा ९-१०)											
माध्यमिक (कक्षा ११-१२)											
जम्मा											

विश्वास वि.क
वरिष्ठ शिक्षा अधिकृत

राप्ती गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
मसुरिया, दाङ
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

७ विद्यालय सञ्चालन अवस्था (शैक्षिक सत्र २०८१ लाई आधार लिने)

	विवरण	वार्षिक औषत दिन	निर्धारित मापदण्ड
१	विद्यालय खुलेको दिन		
२	पठनपाठन भएको दिन		
३	प्रारम्भिक बाल विकासका विद्यार्थीको औषत उपस्थिति		
४	कक्षा १-५ का विद्यार्थी विद्यार्थीको औषत उपस्थिति *		
५	कक्षा ६-८ का विद्यार्थीको औषत उपस्थिति		
६	कक्षा ९-१० का विद्यार्थीको औषत उपस्थिति		
७	कक्षा ११-१२ का विद्यार्थीको औषत उपस्थिति		
८	विद्यालयमा शिक्षकको औषत उपस्थिती **		
९	औषत शिक्षण सिकाइ समय तहगत ***		

८. शैक्षिक सामाग्रीको विवरण

क्र.स	सामाग्रीका प्रकार	उपलब्धता		पर्याप्तताको अवस्था		प्रयोगको अवस्था	
		उपलब्ध रहेको	उपलब्ध नरहेको	भएको	नभएको	भएको	नभएको
१	प्रारम्भिक बाल शिक्षाको पाठ्यक्रम\सामाग्री						
२	तहगत पाठ्यक्रम						
३	विद्यार्थीलाई सेटमा पाठ्यपुस्तक						
४	विषयगत शिक्षक निर्देशिका						
५	पुस्तकालय						
६	बुककर्नर						
७	खेलकुदका सामाग्री						
८	शिक्षक, अभिभावक र विद्यार्थीको सहकार्यमा निर्मित सिकाइ सामाग्री प्रदर्शनी						
९	विज्ञान\स्वास्थ्य\शारीरिक विषयका उपकरण\सामाग्री						
१०	विपत् जोखिम न्यूनिकरणसँग सम्बन्धित सन्दर्भ सामाग्री						
११	शिक्षकले स्थानीय स्रोत प्रयोग गरी तयार पारेका शैक्षिक सामाग्री						
१२	....						
१३	....						

विश्वास बि.क
वरिष्ठ शिक्षा अधिकृत

राप्ती गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय मसुरिया, दाङ लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

९. विद्यार्थी वार्षिक औषत उपस्थितिको अवस्था र लक्ष्य

विद्यार्थीको औषत हाजिरी	२०८१ को अवस्था	२०८२ को लक्ष्य	रणनीति
कक्षा १			
कक्षा २			
कक्षा ३			
कक्षा ४			
कक्षा ५			
कक्षा १-५			
कक्षा ६			
कक्षा ७			
कक्षा ८			
कक्षा ६-८			
कक्षा ९			
कक्षा १०			
कक्षा ९-१०			
कक्षा ११			
कक्षा १२			
कक्षा ११-१२			

१०. सुधारको लागि विद्यालयले प्राथमिकता दिएका कार्यहरुको सूची (वजेट लाग्ने)

क्र.स.	प्राथमिकता प्राप्त कार्य
१.	
२.	
३.	
४.	
५.	
६	

११. सुधारको लागि विद्यालयले प्राथमिकता दिएका कार्यहरुको सूची (वजेट नलाग्ने)

क्र.स.	प्राथमिकता प्राप्त कार्य
१.	
२.	
३.	
४.	
५.	

विश्वास बि.क
वरिष्ठ शिक्षा अधिकृत

१२. प्राथमिकता प्राप्त कार्यहरु

क्र.स.	प्राथमिकता प्राप्त कार्य	सञ्चालन गरिने कार्यकलापहरु
१.		
२.		
३.		

१३. विद्यालयले सञ्चालन गर्ने परीक्षाहरुमा अनुत्तीर्ण हुने विद्यार्थीहरुको लागि ग्रेड वृद्धि परीक्षाको व्यवस्था गरे / नगरेको ? गरेको भए कुन कुन कक्षामा गरिएको थियो सोको विवरण ।

ग्रेडवृद्धि परीक्षा सचालन गरिएको कक्षा	सहभागी विद्यार्थी संख्या	कक्षोन्नति हुने विद्यार्थी संख्या	कैफियत

१४. विद्यालय विकास तथा सुधार एवं प्रभावकारी शिक्षण सिकाइका लागि विद्यालयले गरेका असल अभ्यासहरु उल्लेख गर्नुहोला ।

- ✓
- ✓
- ✓

१५. आफ्नो बुवा /आमा नभएका र गरिवीको रेखा मुनी रहेका शिक्षा प्राप्त गर्नको लागि सहायता आवश्यक पर्ने विद्यार्थीहरुको विवरण:

क्र स	कक्षा	विद्यार्थीको नाम	ठेगाना	अभिलेखमा जनाइएको अभिभावकको नाम	अभिभावकको सम्पर्क नं	विद्यार्थीलाई आवश्यक सहायता के हो ?	केफियत

१६. शैक्षिक गुणस्तर सुधारको लागि पालिकाबाट विद्यालयले गरेको अपेक्षा के के हुन् ?

----

* उपर्युक्त माग भएका विवरणहरु प्रमाणित हार्डकपी र सफ्टकपी उपलब्ध राउनुपर्ने छ ।

विश्वास बि.क

वरिष्ठ शिक्षा अधिकृत