



राप्ती गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
मसुरिया देउसुरी, दाङ, लुम्बिनी प्रदेश

**स्थानीय राजपत्र**

भाग : ५, खण्ड : ८, संख्या : २, प्रकाशन मिति : २०८१।०३।२३

**राप्ती गाउँपालिकाभित्रका सामुदायिक विद्यालयहरूमा  
शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१**

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८१।०३।२३

प्रस्तावना: मुलुक सघीय संरचनामा गई स्रोत, साधन र अधिकारको प्रयोग र प्रचलन नेपालको संविधानले व्यवस्था गरे बमोजिम तीन तहका सरकारबाट भइरहेको सन्दर्भमा आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी अधिकार र जिम्मेवारी एकल अधिकारको रूपमा स्थानीय तह मातहत रहेको छ। स्थानीय तहहरूले आफ्नो क्षेत्रभित्रका आधारभूत तथा माध्यमिक तहको शिक्षाको अधिकारको प्रचलन पारदर्शी, प्रभावकारी, समता, समानता कायम हुने गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्ने हुन्छ। राप्ती गाउँपालिकामा सघीय सरकारबाट सामुदायिक विद्यालय सञ्चालनको लागि प्राप्त हुने सशर्त र निःसर्त स्रोत, जनशक्तिको परिचालनमार्फत सेवा प्रवाह र समानुपातिक विकास व्यवस्थापन गर्ने दायित्वसमेत रहेको सन्दर्भमा राप्ती गाउँपालिका क्षेत्रका सबै सामुदायिक विद्यालयमा समानुपातिक रूपमा शिक्षक दरबन्दी तथा अनुदानको व्यवस्थापन गर्न, सामुदायिक विद्यालयहरूमा गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्न, शिक्षक विद्यार्थी अनुपातको आधारमा जहाँ विद्यार्थी त्यहाँ शिक्षक भन्ने मान्यतामा आधारित रही शिक्षक व्यवस्थापन गर्न, गाउँपालिकाभित्रका स्वीकृत दरबन्दी, राहत अनुदान, शिक्षण सिकाइ अनुदान, गाउँपालिका अनुदानमा कार्यरत शिक्षकहरूको सेवाको सुरक्षा र सन्तुलनलाई व्यवस्था गर्न बाञ्छनीय भएकाले राप्ती गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३ को दफा (११) ज. ११ ले दिएको अधिकार बमोजिम सामुदायिक विद्यालयहरूमा शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१ शिक्षक दरबन्दी पुनर्वितरण तथा मिलान सम्बन्धी कार्यविधि बनाएको छ।

## परिच्छेद-१

### प्रारम्भिक सक्षिप्त गाम र परिभाषा

१. सक्षिप्त नाम, विस्तार र प्रारम्भ
  - (क) यस कार्यविधिको नाम "राप्ती गाउँपालिकाभित्रका सामुदायिक विद्यालयहरूमा शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१" रहेको छ।
  - (ख) यो कार्यविधि राप्ती गाउँपालिका भर लागु हुनेछ।
  - (ग) यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएपछि लागु हुनेछ।
२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा
  - (क) "गाउँपालिका" भन्नाले राप्ती गाउँपालिका बुझनुपर्नेछ।
  - (ख) "कार्यपालिका" भन्नाले राप्ती गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकालाई सम्झनुपर्छ।
  - (ग) "दरबन्दी तथा अनुदान पुनर्वितरण" भन्नाले राप्ती गाउँपालिकाभित्रको माध्यमिक तथा आधारभूत तहको स्वीकृत दरबन्दी, राहत अनुदान, शिक्षण सिकाइ अनुदान, राप्ती गाउँपालिकाभित्रका सामुदायिक विद्यालयहरूमा बाल शिवादेशि कक्षा १० सम्म निःशुल्क शिक्षासम्बन्धी कार्यविधि २०७९ बमोजिमको गाउँपालिका अनुदानलाई गाउँपालिकाको पुल (गाउँपालिकाको डालोमा) को रूपमा राखी सामुदायिक विद्यालयमा कक्षा, विषय तथा विद्यार्थीलाई आधारमानी औचित्यपूर्ण, समानुपातिक, समन्वयायिकरूपमा पुनर्वितरण गर्ने कार्यलाई जनाउँछ।
  - (घ) "दरबन्दी तथा अनुदान मिलान" भन्नाले राप्ती गाउँपालिकाभित्र माध्यमिक तथा आधारभूत तहको स्वीकृत दरबन्दी, राहत अनुदान, शिक्षण सिकाइ अनुदान तथा गाउँपालिका अनुदानको रूपमा राप्ती गाउँपालिकाभित्रका सामुदायिक विद्यालयहरूमा कार्यरत रही हाल पालिकाको पुल कायम भएका स्वीकृत दरबन्दी, राहत अनुदान, शिक्षण सिकाइ अनुदान तथा गाउँपालिका अनुदानमा कार्यरत शिक्षक तथा रिक्तसमेतलाई सामुदायिक विद्यालयहरूमा तह, कक्षा, विषय, विद्यार्थी संख्या, नियुक्ति मिति, कार्यरत अवधि तथा नियुक्ति भएको भन्दा माथिल्लो शैक्षिक योग्यता आदिलाई आधारमानी मिलान गर्ने कार्यलाई जनाउँदछ।
  - (ङ) "तह" भन्नाले माध्यमिक विद्यालयको हकमा कक्षा १-१२ र कक्षा १-१० तथा आधारभूत विद्यालयहरूको हकमा आधारभूत तह कक्षा १-८ सम्म, कक्षा १-५ को विद्यालयको तहलाई बुझनुपर्नेछ।
  - (च) "सामुदायिक विद्यालय" भन्नाले नेपाल सरकार तथा स्थानीय तहबाट नियमित

- रूपमा अनुदान पाउने गरी अनुमति वा स्वीकृती प्राप्त विद्यालय सम्झनुपर्नेछ ।
- (छ) "गाउँ शिक्षा समिति" भन्नाले गाउँपालिकाभित्र स्थानीय तहको शिक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन, निर्देशन, अनुगमन र मुल्यांकन गर्ने गरी पालिकास्तरमा शिक्षा ऐन २०२८ बमोजिम गठन भएको समितिलाई बुझनुपर्नेछ ।
- (ज) "शिक्षक" भन्नाले विद्यालयको अध्यापक सम्झनुपर्छ र सो शब्दले प्रधानाध्यापक समेतलाई जनाउँछ ।
- (झ) "विद्यालय समायोजन" भन्नाले राप्ती गाउँपालिकाको आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७९ बमोजिम विद्यालय गाभ्ने वा टार्ड सार्ने वा नाम परिवर्तन गर्ने वा बन्द गर्ने कार्य वा तह वा कक्षा घटाउने कार्यलाई बुझनुपर्नेछ ।
- (ञ) "विद्यालय व्यवस्थापन समिति" भन्नाले यस प्रयोजनको लागि राप्ती गाउँपालिकाभित्रका सामुदायिक विद्यालयका विद्यालय व्यवस्थापन समितिलाई सम्झनु पर्नेछ ।
- (ट) "दुर्गम क्षेत्रका विद्यालय" दुर्गम क्षेत्रका विद्यालय भन्नाले अनुसूचीमा उल्लेख भए बमोजिम राप्ती गाउँपालिका वडा नं १ को दुर्गम क्षेत्रको विद्यालय, वडा नं २ का पहाडी क्षेत्रका विद्यालय, वडा नं ५ को पहाडी क्षेत्रका विद्यालय तथा वडा नं ९ अन्तर्गत रहेका सबै विद्यालयलाई दुर्गम क्षेत्रका विद्यालयको रूपमा बुझिनेछ ।
- (ठ) "सुगम क्षेत्रका विद्यालय" दुर्गम क्षेत्रका विद्यालय भन्नाले अनुसूचीमा उल्लेख भए बमोजिम राप्ती गाउँपालिकाको दुर्गम क्षेत्रका विद्यालय भनी उल्लेख गरेका विद्यालय बाहेकका विद्यालयहरूलाई बुझनुपर्नेछ ।
- (ड) "तोकिएको" वा "तोकिए बमोजिम" भन्नाले यस कार्यविधि अन्तर्गत बनेका निर्देशिकामा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनुपर्छ ।

## परिच्छेद-२

### विवरण अध्यावधिक र प्रकाशन

३. विवरण अध्यावधिक गर्ने :

- (१) गाउँपालिकाबाट सामुदायिक विद्यालयमा शैक्षिक सत्र २०८० मा विद्यालयमा भर्ना भएका विद्यार्थी संख्या, शैक्षिक सत्र २०८१ सम्म सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयका कक्षा, सञ्चालित तह, सामुदायिक विद्यालयमा रहेको स्वीकृत दरबन्दी, राहत अनुदान, शिक्षण सिकाइ अनुदान, गाउँपालिका अनुदान पदमा



कार्यरत शिक्षक तथा रिक्त विवरण अध्यावधिक गरी पालिकाबाट नियमानुसार सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ ।

४. विद्यालयगत शिक्षक विद्यार्थी अनुपात निकाल्ने :

(१) सामुदायिक विद्यालयहरूमा शैक्षिक सत्र २०८० मा भर्ना भएका विद्यार्थी संख्या र स्वीकृत दरबन्दी, राहत अनुदान, शिक्षण सिकाइ अनुदान तथा गाउँपालिका अनुदानमा कार्यरत वा रिक्त शिक्षक पद संख्यालाई आधारमानी विद्यालयगत, तहगत शिक्षक विद्यार्थी अनुपात निकालिनेछ । शिक्षक विद्यार्थी अनुपात शिक्षा ऐन, २०२८ तथा शिक्षा नियमावली २०५९, राप्ती गाउँपालिकाको आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९ बमोजिमको विद्यार्थी संख्यालाई आधारसमेत मानी अनुपात निकाल्नु पर्नेछ ।

### परिच्छेद-३

#### शिक्षक दरबन्दी तथा अनुदान पुनर्वितरणका लागि लिइने आधारहरू

५. आधारभूत तह माध्यमिक विद्यालयहरूको हकमा निम्नानुसार आधार लिई शिक्षक दरबन्दी पुनर्वितरण गरिनेछ ।
  - ५.१ आधारभूत तह कक्षा १-५ सम्म सञ्चालन भएका सामुदायिक विद्यालयहरूको हकमा निम्नानुसार दरबन्दी तथा अनुदानको पुनर्वितरण गर्दा निम्नानुसारका विषयवस्तुलाई आधारको रूपमा लिइनेछ ।
    - ५.१.१ शैक्षिक सत्र २०८१ मा विद्यालयमा सञ्चालित कक्षा
    - ५.१.२ शैक्षिक सत्र २०८० मा विद्यालयको विद्यार्थी संख्या
  - ५.२ आधारभूत तह कक्षा १-८ सम्म सञ्चालन भएका सामुदायिक विद्यालयहरूको हकमा निम्नानुसार दरबन्दी तथा अनुदानको पुनर्वितरण गर्दा निम्नानुसारका विषयवस्तुलाई आधारको रूपमा लिइनेछ ।
    - ५.२.१ शैक्षिक सत्र २०८१ मा विद्यालयमा सञ्चालित कक्षा
    - ५.२.२ शैक्षिक सत्र २०८० मा विद्यालयको विद्यार्थी संख्या
    - ५.२.३ तहगत विषय
  - ५.३ माध्यमिक तह कक्षा १-१० र कक्षा १-१२ सम्म सञ्चालन भएका सामुदायिक विद्यालयहरूको हकमा निम्नानुसार दरबन्दी तथा अनुदानको पुनर्वितरण गर्दा निम्नानुसारका विषयवस्तुलाई आधारको रूपमा लिइनेछ ।
    - ५.३.१ शैक्षिक सत्र २०८१ मा विद्यालयमा सञ्चालित कक्षा
    - ५.३.२ शैक्षिक सत्र २०८० मा विद्यालयको विद्यार्थी संख्या
    - ५.३.३ सम्बन्धित तह तथा आधारभूत तहको विषय र संख्या

## परिच्छेद-४

### शिक्षक दरबन्दी तथा अनुदान पुनर्वितरण सम्बन्धी व्यवस्था

६. गाउँपालिकाभित्रका सामुदायिक विद्यालयहरूमा आधारभूत तह (कक्षा १-५ साधक प्राथमिक र कक्षा १-८ साधक निम्न माध्यमिक) र माध्यमिक (कक्षा ९-१०, कक्षा ११-१२) मा रहेका स्वीकृत दरबन्दी, राहत अनुदान, शिक्षण सिकाइ अनुदान, गाउँपालिका अनुदान यी कार्यविधि स्वीकृत भई राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिबाट लागु हुने दरबन्दी तथा अनुदान पुनर्वितरण तथा शिक्षक मिलान नभएसम्मका लागि गाउँपालिकाको पुल दरबन्दी तथा अनुदान (गाउँपालिकाको डालोमा) को रूपमा कायम गरिनेछ। पुल दरबन्दीमा रहेका स्वीकृत दरबन्दी, राहत अनुदान, शिक्षण सिकाइ अनुदान र गाउँपालिका अनुदानलाई गाउँपालिकाभित्रका सामुदायिक विद्यालयहरूमा पुनर्वितरण गरिनेछ। पुनर्वितरणसम्बन्धी विवरण अनुसूचीमा उल्लेख भए बमोजिमको ढाँचामा गरिनेछ। प्रत्येक शैक्षिक सत्रको सुरुमा अघिल्लो शैक्षिक सत्रको विद्यार्थी संख्यालाई आधारमानी कम विद्यार्थी भएका विद्यालयबाट बढी विद्यार्थी भएका विद्यालयमा दरबन्दी तथा अनुदानको पुनर्वितरण गरिनेछ। शैक्षिक २०८१ मा दरबन्दी तथा अनुदान पुनर्वितरणसम्बन्धी कार्य निम्नानुसार मापदण्डमा आधारित रही गरिनेछ।
  - ६.१ कक्षा १-३ सम्म सञ्चालन भएका दुर्गम क्षेत्र सामुदायिक विद्यालयमा पन्द्रहजना भन्दा कम विद्यार्थी संख्या रहेमा कम्तिमा एक वटा स्वीकृत दरबन्दी कायम गर्ने र सुगम क्षेत्रको हकमा बीसजनासम्म विद्यार्थी संख्यासम्म भएमा।
  - ६.२ कक्षा १-३ सम्म सञ्चालन भएका दुर्गम क्षेत्रमा सामुदायिक विद्यालयमा पन्द्रहजना भन्दाबढी साठी जनासम्म विद्यार्थी भएमा कम्तिमा एक वटा दरबन्दीसहित दुई शिक्षक (राहत अनुदान वा गाउँपालिका अनुदान) कायम गर्ने। सुगम क्षेत्रका सामुदायिक विद्यालयमा बीसजना भन्दाबढी साठी जनासम्म विद्यार्थी भएमा कम्तिमा एक वटा दरबन्दीसहित दुई शिक्षक (राहत अनुदान वा गाउँपालिका अनुदान) कायम गर्ने।
  - ६.३ कक्षा १-३ सञ्चालन भएका सामुदायिक विद्यालयमा एक सठ्ठीजना वा सो भन्दा बढी विद्यार्थी भएमा कम्तिमा दुई दरबन्दीसहित तीन शिक्षक संख्या (राहत अनुदान वा गाउँपालिका अनुदान) कायम गर्ने। तर त्यस्तो विद्यालयमा एक सय पचासजना विद्यार्थी नपुगेसम्म थप दरबन्दी वा शिक्षक अनुदान प्रदान नगर्ने। सो भन्दा माथि दरबन्दी वा अनुदानको शिक्षक व्यवस्थापन गर्दा शिक्षक विद्यार्थी अनुपातलाई आधार मानी पुनर्वितरण गर्ने।

- ६.४ कक्षा १-५ सञ्चालन भएका दुर्गम क्षेत्रका सामुदायिक विद्यालयमा कम्तिमा बीस तथा सुगम क्षेत्रमा तीस जना विद्यार्थी संख्या भएमा न्यूनतम दुईवटा स्वीकृत दरबन्दीसहित चारवटा शिक्षक (दरबन्दी वा राहत अनुदान वा गाउँपालिका अनुदान) कायम गर्ने ।
- ६.५ कक्षा १-५ सञ्चालन भएको सामुदायिक विद्यालयमा विद्यार्थी संख्या एक सय पचास जनासम्म भएकाको हकमा कम्तिमा दुई वटा स्वीकृत दरबन्दीसहित पाँच वटा शिक्षक (दरबन्दी वा राहत अनुदान वा गाउँपालिका अनुदान) हुने र यो अवस्था शिक्षक विद्यार्थी अनुपात कायम नभएसम्म कायम गर्ने । सो भन्दाबढी विद्यार्थी भएमा थप सेक्सनका लागि शिक्षक व्यवस्थापन गर्ने ।
- ६.६ न्यूनतम विद्यार्थी संख्या कायम गर्दा गाउँ शिक्षा कार्यविधि अनुसार तोकिएको विद्यार्थी संख्याको न्यूनतम चालिस प्रतिशत विद्यार्थी भएको हुनुपर्नेछ । त्यसभन्दा कम विद्यार्थी संख्या भएमा त्यस्ता विद्यालयहरूलाई तह वा कक्षा घटाउने वा समायोजनतर्फ लैजाने व्यवस्था मिलाउनुपर्नेछ ।
- ६.७ कक्षा १-५ सञ्चालन भएका विद्यालयहरूमा भौगोलिक विकटताको कारणले अप्ठेरो ठाउँमा रहेको र मजु गर्न नसकिने विद्यालयहरूमा बहुकक्षा शिक्षण पद्धति अनुसार शिक्षण गराउने न्यूनतम शिक्षक संख्या उपलब्ध गराउने ।
- ६.८ कक्षा १-८ सञ्चालन भएका सामुदायिक विद्यालयमा कम्तिमा आधारभूत तहको एक वटा स्वीकृत दरबन्दीसहित निम्नानुसार (स्वीकृत दरबन्दी वा राहत अनुदान वा शिक्षण सिकाइ अनुदान तथा गाउँपालिका अनुदान) ९ वटा कायम गर्ने ।
- ६.८.१ आधारभूत तह १ कक्षा देखि ८ कक्षासम्म सञ्चालन भएका सामुदायिक विद्यालयको हकमा आधारभूत तह कक्षा ६-८ साविकको निम्न माध्यमिक/आधारभूत तहको न्यूनतम स्वीकृत दरबन्दी एकसहित चारजना शिक्षक संख्या (दरबन्दी वा राहत अनुदान वा गाउँपालिका अनुदान) कायम गर्ने ।
- ६.८.२ कक्षा १ देखि ८ सम्म सञ्चालन भएको विद्यालयमा देहाय बमोजिमका कम्तिमा नौजना शिक्षक संख्या कायम गर्ने ।
- ६.८.३ अंग्रेजी मूल विषय लिई प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको एकजना ।
- ६.८.४ गणित/विज्ञान वा विज्ञान वा गणित मूल विषय लिई प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको एकजना ।
- ६.८.५ नेपाली मूल विषय लिई प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको एकजना ।
- ६.८.६ सामाजिक विषय अध्यापन गर्नको लागि प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको एकजना ।



- ६.८.७ प्रमाणपत्र वा सो सरह उत्तीर्ण गरी १० महिने शिक्षक तालिम गरेको पाँच (कम्तिमा दुई स्वीकृत दरबन्दीसहित राहत अनुदान वा गाउँपालिका अनुदान) जना
- ६.८.८ आधारभूत तह कक्षा १-८ को हकमा शिक्षक विद्यार्थी अनुपात संख्यालाई आधार मानी थप सेक्सन व्यवस्थापनका लागि शिक्षक व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- ६.९ कक्षा १ देखि १० कक्षासम्म सञ्चालन भएको सामुदायिक विद्यालयमा न्यूनतम १२ जना शिक्षक संख्या कायम गर्ने ।
- ६.९.१ कक्षा १ देखि १० सम्म सञ्चालन भएको विद्यालयमा देहाय बमोजिमका माध्यमिक तहको कम्तिमा एकवटा स्वीकृत दरबन्दीसहित निम्नानुसार १२ जना शिक्षक दरबन्दी तथा अनुदान कायम गर्ने ।
- ६.९.२ अंग्रेजी मूल विषय लिई स्नातक वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको एकजना ।
- ६.९.३ विज्ञान/गणित वा गणित मूल विषय लिई स्नातक वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको एकजना ।
- ६.९.४ विज्ञान/गणित वा विज्ञान मूल विषय लिई स्नातक वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको एकजना ।
- ६.९.५ नेपाली मूल विषय लिई स्नातक वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको एकजना ।
- ६.९.६ सामाजिक विषय वा अन्य ऐच्छिक विषयको अध्यापन गर्नको लागि स्नातक वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको एकजना ।
- ६.९.७ अंग्रेजी, विज्ञान, गणित, नेपाली वा सामाजिक मूल विषय लिई प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेका शिक्षकमध्ये विषय नदोहरिने गरी न्यूनतम एक दरबन्दीसहित तीन शिक्षक (दरबन्दी वा राहत अनुदान वा गाउँपालिका अनुदान) कायम गर्ने ।
- ६.९.८ आधारभूत तह कक्षा १-५ का प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरी दश महिने शिक्षक तालिम पुरा गरेका चार (स्वीकृत दरबन्दी न्यूनतम दुई वा राहत अनुदान वा गाउँपालिका अनुदान) जना ।
- ६.९.९ शिक्षक विद्यार्थी अनुपात संख्यालाई आधार मानी कक्षा १-१० सञ्चालन भएको सामुदायिक विद्यालयको हकमा थप सेक्सन व्यवस्थापनका लागि आधारभूत तथा माध्यमिक तहका हकमा थप शिक्षक व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- ६.१० कक्षा १-१२ सञ्चालन भएका विद्यालयमा ६.९.१ बमोजिम र थप दुई गरी जम्मा १४ जना शिक्षकसहित न्यूनतम दुई शैक्षिक सत्र १२ कक्षाको परीक्षामा सहभागी भएका साविकको उच्च माध्यमिक तहका कम्तिमा एकजना शिक्षक व्यवस्थापन गर्ने ।

(b)

- ६.११ माध्यमिक तहमा न्यूनतम विद्यार्थी संख्या कायम गर्दा गाउँ शिक्षा कार्यविधि अनुसार तोकिएको विद्यार्थी संख्याको न्यूनतम चालिस प्रतिशत विद्यार्थी भएको हुनुपर्नेछ । त्यसभन्दा कम विद्यार्थी संख्या भएमा त्यस्ता विद्यालयहरूलाई तह वा कक्षा घटाउने वा समायोजनतर्फ लैजाने व्यवस्था मिलाउनुपर्नेछ । तर दुर्गम क्षेत्रका विद्यालयको हकमा यो व्यवस्था लागू हुने छैन ।
- ६.१२ कक्षा १-१२ सञ्चालनमा रहेका विद्यालयमा दरबन्दी खाली भएको अवस्थामा दरबन्दी मिलान कार्य नहुँदासम्म विद्यार्थी संख्या कम र शिक्षक संख्या बढी भएका विद्यालयमा शिक्षक नियुक्ति सम्बन्धी प्रक्रिया रोक्का गर्ने र त्यस्तो दरबन्दीलाई गाउँपालिकाको पुल दरबन्दीमा ल्याई दरबन्दी मिलान गर्दा आवश्यक ठाउँमा वितरण गर्ने तर जुन विद्यालयमा शिक्षक पदपूर्ति नभएको कारणले विद्यालय नै बन्द हुने वा कुनै विषयको पठनपाठन नै हुन नसकी बाधा उत्पन्न हुने अवस्था आएमा गाउँपालिकाले स्वीकृत दरबन्दी र राहत अनुदानको हकमा शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइबाट अनुमति लिई शिक्षक नियुक्ति लागि प्रक्रिया अगाडि बढाउन सिफारिस गर्ने व्यवस्था मिलाउनेछ ।
- ६.१३ वसरी दरबन्दी पुनर्वितरण गर्दा बढी हुन आउने शिक्षक तथा अनुदानको हकमा क्रमशः गाउँपालिका अनुदान शिक्षक शिक्षक हुँदै दरबन्दीलाई गाउँपालिकाको खुद पुलमा राखी क्रमशः घटाइनेछ ।
- ६.१४ शिक्षक दरबन्दी तथा अनुदान पुनर्वितरण तथा मिलानसम्बन्धी गठन भएको कार्यदलको प्रतिवेदनको गाउँ शिक्षा समितिमा पेश गरिनेछ । गाउँ शिक्षा समितिले सुझावसहित निर्णयका लागि कार्यपालिकामा सिफारिस गरी पठाउनेछ । कार्यपालिकाबाट दरबन्दी तथा अनुदान पुनर्वितरण सम्बन्धी निर्णय अन्तिम निर्णय हुनेछ । दरबन्दी तथा अनुदान मिलान सम्बन्धी कार्य तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
- ६.१७ निवेदन पेश नगर्ने शिक्षकहरूको हकमा निवेदन पेश गरेका शिक्षकहरूलाई पहिलो प्राथमिकतामा राखी पदस्थापना गर्ने र निवेदन पेश नगर्ने शिक्षकहरूलाई पालिकाले विद्यालय तौकी खटाउनेछ । त्यसरी खटाएका शिक्षकहरू सम्बन्धित विद्यालयमा सात दिनभित्र हाजिर भई हाजिर भएको जानकारी विद्यालयले गाउँपालिकामा गराउनु पर्नेछ ।
- ६.१८ दरबन्दी पुनर्वितरण भई दरबन्दी मिलानमा परेका स्थायी, राहत अनुदान, शिक्षण सिकाइ अनुदानका शिक्षकहरूको विवरण अभिलेखीकरणका लागि शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईमा पठाइनेछ ।



## परिच्छेद-५

### शिक्षक दरबन्दी तथा अनुदान मिलान सम्बन्धी व्यवस्था

७. स्वीकृत दरबन्दी, राहत अनुदान, शिक्षण सिकाइ अनुदान तथा गाउँपालिका अनुदान पुनर्वितरण भई नयाँ कायम भएका पदमा शिक्षकहरूबाट निवेदन आह्वान गरिनेछ । निवेदन आह्वान गर्दा परीक्षणकालमा भएका शिक्षकहरूको हकमा र अनिवार्य अवकाशका लागि एक वर्ष वा सो भन्दा कम अवधि भएका स्थायी तथा राहत शिक्षकहरूको हकमा यो व्यवस्था लागू नहुने ।
८. लामो समयसम्म एउटै विद्यालयमा रही कार्य गर्दा कार्य प्रभावकारितामा हास आइ अपेक्षित उपलब्धि हासिल गर्न समस्या भएको, कुनै पनि शिक्षक एउटै विद्यालयमा लामो अवधिसम्म कार्यरत रहेका सोही तहमा कार्यरत दुर्गम र अपायक क्षेत्रका विद्यालयमा कार्यरत रहेका शिक्षकहरूलाई सुविधा सन्तुलनको अवसर सिर्जना हुने तथा नयाँ विद्यालयमा दरबन्दी मिलान भई जाने शिक्षकहरूमा शिक्षामा गुणस्तर सुधार गर्ने अवसरसमेत सिर्जना हुने भएकोले गाउँपालिकाको सुगम क्षेत्रमा एउटै विद्यालयमा निरन्तर एउटै तहमा कम्तिमा आठ शैक्षिक वर्ष र सो भन्दाबढी कार्यावधि पूरा गरेका स्वीकृत दरबन्दी, राहत शिक्षक र गाउँपालिकाको दुर्गम क्षेत्रका विद्यालयहरूमा कम्तिमा पाँच शैक्षिक वर्ष पूरा अवधि कार्य गरेका स्वीकृत दरबन्दी, राहत शिक्षकलाई गाउँपालिकाभित्रका सामुदायिक विद्यालयहरूमा दरबन्दी मिलान गर्ने तथा इच्छुक स्वीकृत दरबन्दी, राहत अनुदान, शिक्षण सिकाइ अनुदान, गाउँपालिका अनुदानमा कार्यरत शिक्षकबाट निवेदन आह्वान गर्ने । यस सन्दर्भमा दरबन्दी वा अनुदान मिलान गर्दा सम्बन्धित विषयको शिक्षक मिलान हुनुपर्ने अवस्था सिर्जना भएमा सम्बन्धित तहमा कार्यविधिले तोके बमोजिमको अवधि तपुगेको शिक्षकलाई समेत मिलान गरिनेछ ।
९. प्राप्त निवेदनहरूमध्ये पहिलो प्राथमिकतामा सम्बन्धित तहका अपाङ्गता भएका स्वीकृत दरबन्दी र राहत अनुदानमा कार्यरत शिक्षकलाई छनोटको अवसर प्रदान गरिनेछ ।
१०. दोस्रो प्राथमिकतामा स्वीकृत दरबन्दीको स्थायी शिक्षकमध्ये श्रेणीगत आधारमा महिला त्यसपछि सम्बन्धित तह श्रेणीगत आधारमा नियुक्तिको आधारले जेष्ठता भएका शिक्षकलाई छनोटको अवसर प्रदान गरिनेछ ।
११. तेस्रो प्राथमिकतामा सम्बन्धित तहको नियुक्तिका आधारले जेष्ठता भएका दरबन्दीका अस्थायी वा करार शिक्षकलाई छनोटको अवसर प्रदान गरिनेछ ।
१२. चौथो प्राथमिकतामा सम्बन्धित तहका राहत शिक्षकहरूमध्ये महिला शिक्षक र

- त्यसपछि नियुक्ति मितिका आधारमा सम्बन्धित तहको जेष्ठता भएका शिक्षकहरूलाई छनोटको अवसर दिइनेछ ।
१३. नियुक्ति वा चढुवा मिति एउटै भएका शिक्षकहरूमध्ये सम्बन्धित तह र विद्यालयमा हाजिर भएको मितिलाई आधारमानी सबभन्दा पहिलो मितिमा हाजिर भएकोलाई छनोटको अवसर प्रदान गर्ने । हाजिरसमेत एउटै मितिमा भएको हकमा जन्म मितिलाई आधार लिई मिलानको कार्य गर्ने । जन्म मिति समेत मिलेमा सम्बन्धित तहको अस्थायी नियुक्ति त्यसपछि तल्लो तहको तहको नियुक्तिको आधार लिइनेछ ।
१४. शिक्षक दरबन्दी पुनर्वितरण भई आधारभूत तहको कक्षा ६-८, माध्यमिक तहको कक्षा ९-१० र कक्षा ११-१२ को दरबन्दी कट्टी भई जानेको हकमा विषयलाई समेत आधार लिने एउटै विषय तदोहोरिने गरी मिलान गर्ने तर माथि उल्लेख भए बमोजिमका कक्षाहरूमा शिक्षकहरू मिलान पछि शिक्षक विद्यार्थी अनुपातका आधारमा थप सेक्सन सञ्चालनका लागि दरबन्दी वा अनुदानका शिक्षक मिलान गर्न बाधा पर्नेछैन ।
१५. दरबन्दी काटिएर जाने आधारभूत र माध्यमिक विद्यालयहरूको हकमा विद्यालयमा उक्त विषयको शिक्षक हाललाई गाउँपालिकाले शिक्षण सिकाइ अनुदान वा गाउँपालिका अनुदानबाट शिक्षक व्यवस्थापन गरिनेछ । गाउँपालिका अनुदान शिक्षकमध्ये निवेदन आह्वान गरी इच्छुक तथा अन्य शिक्षकलाई पालिकाबाट मिलान गरिनेछ ।
१६. शिक्षकहरूले सम्बन्धित तहमा तोकिएको शैक्षिक कार्यावधि पूरा गरेका दरबन्दी तथा राहत अनुदानमा कार्यरत शिक्षकहरूले आफू कार्यरत रहेको भन्दा बाहेकको आफ्नो बसोबासको पायक पर्ने सामुदायिक विद्यालयहरूको प्राथमिकता निर्धारण गरी छनोट गर्न निवेदन पेश गर्नेछन् ।
१७. स्वीकृत दरबन्दी, राहत, शिक्षण सिकाइ अनुदान र गाउँपालिका अनुदान तहगत रूपमा सबै विद्यालयहरूमा कक्षा, तह, विद्यार्थी संख्याको विवरणलाई आधार लिई समानुपातिक आधारमा मिलेसम्म पाएक पर्ने शिक्षक स्थायी वा अस्थायी बसोबास भएको आफू कार्यरत बाहेकको विद्यालय वा स्थायी बसोबास भएको वडासंग जोडिएको विद्यालय वा हाल पठनपाठन गरिरहेको वडासंग जोडिएको वडाभित्रको विद्यालय वा निवेदकले प्राथमिकता निर्धारण गरे बमोजिमको अन्य विद्यालयमा मिलान र पदस्थापन गरिनेछ ।
१८. निवेदन माग गर्दासमेत निवेदन पेश नगर्ने तोकिएको शैक्षिक वर्ष पूरा भएका शिक्षकहरूको हकमा गाउँपालिकाबाट नै दरबन्दी वा अनुदान मिलान गरी शिक्षक

हाल कार्यरत रहेको बाहेकको पालिकाभित्रको सम्बन्धित तहको जुनसुकै सामुदायिक विद्यालयमा मिलान गरी पठाइनेछ ।

१९. स्रोत कक्षा अन्तर्गत विशेष शिक्षाका शिक्षकहरूको हकमा यो व्यवस्था लागु हुनेछैन ।
२०. कृषि प्राविधिक धारतर्फका विषयका शिक्षकहरूको हकमा दरबन्दी पुनर्वितरण र मिलानसम्बन्धी व्यवस्था लागु हुने छैन ।
२१. साविकको उच्च माध्यमिक तहको शिक्षकको हकमा कम्तिमा दुई शैक्षिक सत्रदेखि सम्बन्धित विषय पठनपाठन भइरहेको विद्यालयमा मात्र मिलान तथा पुनर्वितरण गरी पठाउनेछ ।
२२. माथिल्लो तहको शैक्षिक योग्यता भएका शिक्षकहरूको हकमा मिलेसम्म माथिल्लो तह सञ्चालन भएका विद्यालयमा मिलान गरिनेछ ।
२३. शिक्षक दरबन्दी तथा अनुदान पुनर्वितरण र मिलानपछि सम्बन्धित विद्यालयमा काम रहने शिक्षक संख्या व्यवस्थापनका लागि हाल संघीय सरकार शिक्षण सिकाइ अनुदानमा कार्यरत शिक्षक वा गाउँपालिका अनुदानमा कार्यरत सम्बन्धित तहको सम्बन्धित विषयको जेष्ठताका आधार शिक्षकलाई मिलान गरिनेछ ।
२४. कुनै विद्यालयमा एक भन्दाबढी सेक्सन सञ्चालन हुने अवस्था भएमा शिक्षक विद्यार्थी अनुपातको आधारमा शिक्षक सिकाइ अनुदान वा गाउँपालिका अनुदानको शिक्षक पठाइनेछ ।

#### परिच्छेद-६

#### शिक्षक दरबन्दी पुनर्वितरण तथा मिलान सम्बन्धी कार्यदलको गठन, काम कर्तव्य र अधिकार

२५. शिक्षक दरबन्दी तथा अनुदान पुनर्वितरण र मिलान सम्बन्धी कार्य गर्न शिक्षक दरबन्दी तथा अनुदान पुनर्वितरण तथा मिलान कार्यदलको गठन कार्यपालिकाबाट गर्न सकिनेछ । शिक्षक दरबन्दी तथा अनुदान पुनर्वितरण तथा मिलानसम्बन्धी कार्यदल देहाय बमोजिम रहनेछन् :

क. सामाजिक विकास समिति संयोजक- संयोजक

ख. शिक्षा समितिका सदस्य मध्येबाट छ जना- सदस्य

ग. शिक्षक पेशागत संघसंगठनका प्रमुख- सदस्य

घ. गाउँपालिकाको शिक्षा युवा तथा खेलकुद क्षेत्र हेर्ने अधिकृत वा कर्मचारी - सदस्य सचिव

यससँग सम्बन्धित विज्ञलाई समेत आमन्त्रित गर्न सकिनेछ ।



२६. शिक्षक दरबन्दी तथा अनुदान पुनर्वितरण र मिलानसम्बन्धी कार्य गर्न गठित कार्यदलले तोकिएको अवधिभित्र कार्यसम्पन्न गर्न नसक्ने अवस्था रहेमा कार्यसम्पन्न गर्न लाग्ने अवधिको एकिन गरी कार्यपालिकामा समयबधि थपका लागि सिफारिस गर्न सक्नेछ। कार्यपालिकाको उपयुक्तताको विश्लेषण गरी समय थप गर्न सकिनेछ।
२७. शिक्षक दरबन्दी तथा अनुदान पुनर्वितरण र मिलानसम्बन्धी कार्यदलका पदाधिकारी तथा त्यस कार्यमा खटिने कर्मचारीलाई कार्यपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम भत्ता र अन्य सुविधा प्रदान गरिनेछ। कार्यदलले कार्य सञ्चालन गर्दा लाग्ने खर्चको व्यवस्था कार्यपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।
२८. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा काम गर्ने कर्मचारी तथा अन्य दुईजना पदाधिकारी वा कर्मचारीलाई बैठक र अन्य कार्यमा आमन्त्रित गर्न सकिनेछ।
२९. समितिको सचिवालय गाउँपालिकाको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा रहनेछ।
३०. शिक्षक दरबन्दी तथा अनुदान पुनर्वितरण र मिलानसम्बन्धी कार्यदलको काम कर्तव्य र अधिकार निम्नानुसार रहनेछ।
- क. यस कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिमका कार्यको अतिरिक्त शिक्षक दरबन्दी तथा अनुदान पुनर्वितरण र मिलानका लागि विद्यालयगत शिक्षक विद्यार्थी अनुपात, मौजुदा शिक्षक संख्या, दरबन्दी मिलानपछि कायम हुने शिक्षक संख्या र थप दरबन्दीका लागि पुग्नु पर्ने न्यूनतम विद्यार्थी संख्या एकीन गरिनेछ।
- ख. शिक्षकहरुबाट प्राप्त भएका निवेदनहरुको विश्लेषण गर्ने र विद्यालयहरुमा तहगत तथा विषयगत रूपमा शिक्षक दरबन्दी तथा अनुदान पुनर्वितरण तथा मिलान सम्बन्धी विवरण तयार प्रतिवेदन गाउँ शिक्षा समितिमा पेश गर्नेछ।
- ग. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिएका थप निर्देशन बमोजिमका अन्य कार्यहरु गर्नेछ।

### परिच्छेद-७

#### समय सीमा निर्धारण सम्बन्धी व्यवस्था

३१. शिक्षक दरबन्दी तथा अनुदान पुनर्वितरण तथा मिलान सम्बन्धी कार्यदलको गठन भएको पाँच दिनभित्र कार्यदलको बैठक बसी स्वीकृत दरबन्दी, राहत, अनुदान, शिक्षण सिकाइ अनुदान, गाउँपालिका अनुदान आदि सहितको विद्यालयगत शिक्षक, शिक्षक सत्र २०८० मा कक्षा १-१२ सम्मको विद्यार्थी विवरण सार्वजनिक गरिनेछ।
३२. कार्यदलबाट प्राप्त भएको दरबन्दी तथा अनुदान पुनर्वितरणसम्बन्धी खाकालाई कार्यपालिकामा आवश्यक छलफल सहित निर्णय गरी सात दिनभित्र राजपत्रमा प्रकाशन गरिनेछ।

३३. दरबन्दी तथा अनुदान पुनर्वितरण सम्बन्धमा पुनर्वितरण तथा मिलान भएका स्वीकृत दरबन्दी, राहत अनुदान, संघीय अनुदान तथा गाउँपालिका अनुदान समेतलाई विद्यालय छोटोको लागि बढीमा सात दिनको अवधि राखी विद्यालयमा निवेदन संकलन गर्ने र आठौँ दिनमा निवेदन एकमुष्ट विद्यालयले पालिकामा पेश गर्ने गरी सूचना प्रकाशन गर्नेछ वा कार्यदलले आवश्यकता महसुस गरेमा तहगत रूपमा शिक्षकलाई थोलाई निवेदन माग गर्न सक्नेछ ।
३४. निवेदन संकलन भएको दश दिनभित्र कार्यदलले तोकिएका आधारहरूमा रही शिक्षक दरबन्दी तथा अनुदान पुनर्वितरण तथा मिलान सम्बन्धी कार्य गरिनेछ ।
३५. कार्यदलले कार्य सम्पन्न गरी प्रतिवेदन गाउँ शिक्षा समितिमा पेश गर्ने गाउँ शिक्षा समितिको बैठक बसी प्रतिवेदन उपर सुझावसहित आवश्यक निर्णयका लागि गाउँ कार्यपालिकामा पेश गर्ने र गाउँ कार्यपालिकाबाट निर्णय भई राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरिनेछ ।

#### परिच्छेद-८

#### दरबन्दी तथा अनुदान पुनर्वितरण र मिलान सम्बन्धमा निकायहरूको भूमिका

३६. शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ :
- (१) गाउँपालिकाबाट पुनर्वितरण गरिएको शिक्षक दरबन्दी र अनुदान तथा मिलान भएका स्वीकृत दरबन्दी तथा अनुदानका शिक्षकहरूको विवरणको अभिलेखीकरण गरिनेछ ।
  - (२) मिलान भएका स्थायी शिक्षकहरूको विवरण अध्यावधीकरण र अभिलेखीकरणका लागि विभिन्न निकायमा लेखी पठाउनेछ ।
३७. गाउँ कार्यपालिकाको भूमिका
- (१) शिक्षक दरबन्दी र अनुदानको पुनर्वितरण तथा शिक्षक मिलान सम्बन्धी निर्णय गर्ने ।
  - (२) शिक्षक दरबन्दी र अनुदान पुनर्वितरण र शिक्षक मिलान सम्बन्धी नीतिगत निर्णय गर्ने ।
  - (३) शिक्षक दरबन्दी र अनुदान पुनर्वितरण र शिक्षक मिलान सम्बन्धी कार्यदलको सुविधा निर्धारण गर्ने ।
  - (४) कार्यदललाई निर्देशन र नियमन गर्ने ।
३८. गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको भूमिका
- (१) शिक्षक दरबन्दी र अनुदानको पुनर्वितरण तथा शिक्षक मिलान सम्बन्धी

- निर्णयको कार्यान्वयन गर्ने ।
- (२) शिक्षक दरबन्दी र अनुदान पुनर्वितरण र शिक्षक मिलानसम्बन्धी नीतिगत निर्णयको कार्यान्वयन गर्ने ।
- (३) शिक्षक दरबन्दी र अनुदान पुनर्वितरण र शिक्षक मिलानसम्बन्धी कार्यदलको सुविधाको व्यवस्थापन गर्ने ।
३९. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाको भूमिका
- (१) विवरण अध्यावधिक गरी राख्ने ।
- (२) दरबन्दी, अनुदान पुनर्वितरण तथा मिलान सम्बन्धी विवरण कार्यपालिकाबाट निर्णय भए पश्चात विद्यालयलाई जानकारी गराउने ।
- (३) विद्यालयमा दरबन्दी वा अनुदान मिलान भई गएका शिक्षकहरूको विवरण तयार गरी शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइमा अभिलेखीकरणका लागि लेखी पठाउने ।
- (४) शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइबाट अभिलेखीकरण भई आएको शिक्षकको दरबन्दी र अनुदान सम्बन्धी अभिलेखीकरण गर्ने ।
- (५) विद्यालय व्यवस्थापन समिति र विद्यालय प्रशासनलाई निर्णय कार्यान्वयनका लागि आवश्यक निर्देशन दिने ।
- (६) निर्णय कार्यान्वयन भए नभएको विषयमा अनुगमन गरी कार्यालयमा प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
४०. गाउँ शिक्षा समितिको भूमिका
- (१) कार्यदलबाट प्राप्त प्रतिवेदनको अध्ययन गरी सुझावसहित कार्यपालिकामा निर्णयका लागि सिफारिस गर्ने ।
४१. विद्यालय व्यवस्थापन समितिको भूमिका
- (१) दरबन्दी तथा अनुदान पुनर्वितरण र मिलान भई कायम भएको विद्यालयमा शिक्षक पठाउने र पठाएको विद्यालयमा हाजिर गराउने जिम्मेवारी विद्यालय व्यवस्थापन समितिको हुनेछ । साथै दरबन्दी वा अनुदान पुनर्वितरण भई कायम भएको दरबन्दी वा अनुदानको अभिलेख कायम गर्ने ।
- (२) दरबन्दी वा अनुदान पुनर्वितरण भई मिलान हुने शिक्षकहरूलाई रमाना दिई सम्बन्धित विद्यालयमा पठाइ गाउँपालिका तथा शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइमा लेखी पठाउने ।
- (३) दरबन्दी वा अनुदान पुनर्वितरण भई मिलान भई विद्यालय आउने शिक्षकलाई विद्यालयमा हाजिर गराई सोको विवरण गाउँपालिका र शिक्षा विकास तथा



समन्वय इकाइमा लेखी पठाउने ।

४२. प्रधानाध्यापकको भूमिका

- (१) दरबन्दी वा अनुदान पुनर्वितरण पछि कायम हुने विवरणलाई विद्यालयमा अभिलेख कायम गर्ने ।
- (२) दरबन्दी वा अनुदान पुनर्वितरण भई मिलान हुने शिक्षकलाई विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट निर्णय गराई रमाना दिई पठाउने र अभिलेखीकरणका लागि गाउँपालिका र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइमा लेखी पठाउने ।
- (३) दरबन्दी वा अनुदान पुनर्वितरण भई मिलान भई विद्यालय आउने शिक्षकलाई विद्यालयमा हाजिर गराई सोको विवरण गाउँपालिका र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइमा लेखी पठाउने ।
- (४) दरबन्दी वा अनुदान पुनर्वितरण भई मिलान भई जाने शिक्षकहरूको जिम्मेवारीमा रहेको नगदी जिन्सी र शैक्षिक अभिलेख बरबुझारथ गरी लिने ।
- (५) प्रधानाध्यापकको जिम्मेवारीमा रहेका शिक्षकहरूको हकमा सबै प्रकारका आर्थिक, जिन्सी, सम्पत्ती, प्रशासनिक अभिलेखसहितका अन्य जिम्मेवारी तोकिए अवधिभित्र हस्तान्तरण गर्ने ।

४३. शिक्षकको भूमिका

- (१) राजपत्रमा सूचना प्रकाशन भई कार्यपालिकाबाट तोकिए बमोजिमको मितिभित्र शिक्षकले हाल कार्यरत विद्यालयमा आफ्नो जिम्मेवारीमा रहेको आर्थिक, जिन्सी र शैक्षिक विवरण विद्यालयमा बरबुझारथ गरी मिलान भएको विद्यालयमा हाजिर भई सक्नुपर्नेछ ।
- (२) शिक्षक दरबन्दी तथा अनुदान पुनर्वितरण र मिलान भएपछि शिक्षक दरबन्दी मिलान भई पद कायम भएको विद्यालयमा हाजिर हुन जानु शिक्षकको कर्तव्य र दायित्व हुनेछ ।

### परिच्छेद-जी

#### तलबमत्ता र अनुदान विकाशा

४४. दरबन्दी तथा अनुदान पुनर्वितरण र मिलान भई जाने शिक्षकहरूको तलबमत्ता र अनुदान मिलान भई जाने विद्यालयमा पठाइनेछ ।

### परिच्छेद-दश

#### दरबन्दी तथा अनुदान पुनर्वितरण र मिलान सम्बन्धी परिपालन नभएमा हुने कारवाही

४५. तोकिएको अवधीमा विद्यालयमा तोकिएको अवधीभित्र हाजिर हुन नजाने शिक्षकलाई हाल कार्यरत विद्यालयमा हाजिर गराउने र रमाना उपलब्ध गराई नपठाउने प्रधानाध्यापकलाई स्पष्टिकरण सौधी चित्तबुझ्दो जवाफ नआएमा शिक्षा ऐन २०२८, शिक्षा नियमावली २०५९ र राप्ती गाउँपालिकाको आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७९ बमोजिम कारवाही गरिनेछ ।
४६. दरबन्दी तथा अनुदान पुनर्वितरण र मिलान भएका शिक्षकहरूको तलबभत्ता लगायतको सुविधा मिलान भई जाने विद्यालयमा निकाशा गरिनेछ ।
४७. विद्यालय व्यवस्थापन समितिले गाउँपालिकाको निर्णय तोकिएको अवधिभित्र कार्यान्वयन नगराएको खण्डमा सबै प्रकारका अनुदान रोक्का गरी आवश्यक कार्यवाही प्रक्रिया अगाडि बढाउनेछ । त्यसरी हाजिरी नगराएमा उक्त तहको दरबन्दी वा अनुदान कटौती गरी प्राथमिकता निर्धारण गरी अन्य विद्यालयमा पठाइनेछ ।

### परिच्छेद-८

#### संशोधन, बचाउ तथा स्वरेजी

४८. कार्यविधिको व्याख्या: यस कार्यविधिमा उल्लेखित कुनै विषयमा द्विविधा उत्पन्न भएमा वा अस्पष्टता रहेमा त्यसको अन्तिम व्याख्या गाउँकार्यपालिकाले गर्नेछ ।
४९. कार्यविधि संशोधन: यस कार्यविधिका प्रावधानहरूमा गाउँ कार्यपालिकाले आवश्यकता र औचित्यतताका आधारमा संशोधन गर्न सक्नेछ ।
५०. बाधा अड्चन फुकाउ: स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ र यस कार्यविधिमा व्यवस्था भए बाहेकका विषयमा नीतिगत निर्णय गर्न आवश्यक भएमा त्यस्तो निर्णय गाउँ कार्यपालिकाले गर्नेछ ।
५१. यसअघि भए गरेका शिक्षक दरबन्दी तथा अनुदान पुनर्वितरण र मिलान सम्बन्धी कार्यहरूसमेत यसै बमोजिम भएको मानिनेछ ।

प्रमाणिकरण मिति : २०८१।०३।२४

आजाले,  
नेवचहादुर बली  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची - १

काक्षा १-५, सञ्चालन भएका विद्यालयहरू

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	सम्बन्धीत नगर	काक्षा १-५ को विद्यार्थी संख्या	सञ्चालन भएको तालिका		सञ्चालन भएको तालिका	सञ्चालन भएको तालिका
				सञ्चालन भएको तालिका	सञ्चालन भएको तालिका		
१	श्री लक्ष्मी मा. प्रा. वि. विद्यालय (का. १-५) बिराटमोर	१,५					
२	श्री प्रा. वि. विद्यालय (का. १-५) बिराटमोर	१,५					
३	श्री लक्ष्मी प्रा. वि. विद्यालय (का. १-५) बिराटमोर	१,५					
४	श्री लक्ष्मी प्रा. वि. विद्यालय (का. १-५) बिराटमोर	१,५					
५	श्री लक्ष्मी प्रा. वि. विद्यालय (का. १-५) बिराटमोर	१,५					
६	श्री लक्ष्मी प्रा. वि. विद्यालय (का. १-५) बिराटमोर	१,५					
७	श्री लक्ष्मी प्रा. वि. विद्यालय (का. १-५) बिराटमोर	१,५					
८	श्री लक्ष्मी प्रा. वि. विद्यालय (का. १-५) बिराटमोर	१,५					
९	श्री लक्ष्मी प्रा. वि. विद्यालय (का. १-५) बिराटमोर	१,५					
१०	श्री लक्ष्मी प्रा. वि. विद्यालय (का. १-५) बिराटमोर	१,५					
११	श्री लक्ष्मी प्रा. वि. विद्यालय (का. १-५) बिराटमोर	१,५					
१२	श्री लक्ष्मी प्रा. वि. विद्यालय (का. १-५) बिराटमोर	१,५					
१३	श्री लक्ष्मी प्रा. वि. विद्यालय (का. १-५) बिराटमोर	१,५					
१४	श्री लक्ष्मी प्रा. वि. विद्यालय (का. १-५) बिराटमोर	१,५					
१५	श्री लक्ष्मी प्रा. वि. विद्यालय (का. १-५) बिराटमोर	१,५					
कुल							



अनुसूची २

कक्षा १-६ पर्यन्त विद्यालय

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	सम्बन्धित कक्षा	स्वीकृत राख्ने/पढ्ने विधाका तथा प्राथमिक धारा प्रविधिक				विद्यालय विकास कार्यक्रम	गाउँपालिका अनुदान		कक्षा ६-८ शैक्षिक तथ्याङ्क	कक्षा ६-८ शैक्षिक तथ्याङ्क
			प्राथमिक तह स्वीकृत राख्ने/पढ्ने यथा १-५	प्राथमिक तह पढ्ने अनुदानका यथा १-५	अपारम्भिक तह स्वीकृत राख्ने/पढ्ने यथा ६-८	अपारम्भिक तह पढ्ने अनुदान यथा ६-८		प्राथमिक तह कक्षा १-५	अपारम्भिक तह कक्षा ६-८		
१	श्री सरस्वती अपारम्भिक विद्यालय गा.पा. १ पाखावासी	१-६									
२	श्री ज्ञानेश्वर अपारम्भिक विद्यालय, गा.पा. ४ बरौलीगड	१-६									
३	श्री वि.पी. अपारम्भिक विद्यालय वडा. १ बाल-बालु	१-६									
४	श्री सरस्वती अपारम्भिक विद्यालय गा.पा. ३ खोटेडी निवासेधिया	१-६									
५	श्री बालकल्याण अपारम्भिक विद्यालय वडा. ५ परेडा	१-६									
६	श्री दुर्गादेवती अपारम्भिक विद्यालय गा.पा. २ मजुविया	१-६									
७	श्री देवी अपारम्भिक विद्यालय गा.पा. ५ मसौडीडा	१-५									
	सम्मान										

Figure 3  
 1000 1.0 2.0 3.0 4.0 5.0 6.0 7.0 8.0 9.0 10.0

X	Y	1000 1.0 2.0 3.0 4.0 5.0 6.0 7.0 8.0 9.0 10.0				1000 1.0 2.0 3.0 4.0 5.0 6.0 7.0 8.0 9.0 10.0				1000 1.0 2.0 3.0 4.0 5.0 6.0 7.0 8.0 9.0 10.0												
		1000	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	1000	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0
1	1000	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	1000	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0
2	1000	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	1000	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0
3	1000	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	1000	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0
4	1000	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	1000	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0
5	1000	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	1000	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0
6	1000	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	1000	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0
7	1000	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	1000	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0
8	1000	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	1000	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0
9	1000	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	1000	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0
10	1000	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	1000	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0

अनुसूची ४

कक्षा १-५ सम्मका विद्यालयहरू

क्र.स.	विद्यालयको नाम	सम्बन्धित कक्षा	दशैको पुर्वनिर्दिष्ट गति कायम हुने शिक्षक सङ्ख्या			
			सर्वाङ्गीत दासन्दी	राष्ट्र अनुदान	गाउँपालिका अनुदान	जम्मा शिक्षक सङ्ख्या
1	श्री रामी नया प्राथमिक विद्यालय रामी-१ चैले शानिपुर	१-५				
2	श्री प्राथमिक विद्यालय रामी-५, दफरीकोट	१-५				
3	श्री रामी प्राथमिक विद्यालय रामी -४ सौरिपाट	१-५				
4	श्री हरीहर प्राथमिक विद्यालय रामी-६ भागवानपुर	१-५				
5	श्री स्वर्णद्वारी प्राथमिक विद्यालय रामी गाउँपालिका वडा नं १ पुल्चोक	१-५				
6	श्री अन्ना प्राथमिक विद्यालय रामी गाउँपालिका वडा नं १ खुशिया	१-४				
7	श्री भद्राश्रीदेवी प्राथमिक विद्यालय रामी गाउँपालिका वडा नं १ फलफोला	१-५				
8	श्री स्याङ्गा प्राथमिक विद्यालय रामी गाउँपालिका वडा नं ५ भुल्के	१-५				
9	श्री नुन बाल उद्यान प्राथमिक विद्यालय रामी गाउँपालिका वडा नं ५ सिने	१-४				
10	श्री बाल प्रगती प्राथमिक विद्यालय रामी गाउँपालिका वडा नं १ कल्लो फोसफोला	१-५				
11	श्री सदाश प्राथमिक विद्यालय रामी गाउँपालिका वडा नं १ बगारोती	१-४				
12	श्री सपानी प्राथमिक विद्यालय रामी गाउँपालिका वडा नं २ स्यादीपोष	१-३				
13	रत्ना मुलमा नगरपालिका रामी गाउँपालिका वडा नं १ भालुपाङ	१-३				
14	गङ्गा अहले सुन्दा विद्यालय रामी गाउँपालिका वडा नं ६ भागवानपुर	१-१				
15	नगरपालिका उलम प्रा वि रामी गाउँपालिका वडा नं १ देवीकोट	१-१				



अनुसूची १

राज्य प्रशिक्षण परिषद के विभागों का नाम

क्र.सं.	विभाग का नाम	संस्थापित वर्ष	राज्य प्रशिक्षण परिषद के विभागों का नाम							अन्य विभाग (राज्य/राज्य प्रशिक्षण परिषद के अंतर्गत)
			प्रशिक्षण विभाग	प्रशिक्षण विभाग	प्रशिक्षण विभाग	प्रशिक्षण विभाग	प्रशिक्षण विभाग	प्रशिक्षण विभाग	प्रशिक्षण विभाग	
1	1. प्रशिक्षण विभाग	1-7								
2	2. प्रशिक्षण विभाग	1-7								
3	3. प्रशिक्षण विभाग	1-7								
4	4. प्रशिक्षण विभाग	1-7								
5	5. प्रशिक्षण विभाग	1-7								
6	6. प्रशिक्षण विभाग	1-7								
7	7. प्रशिक्षण विभाग	1-7								



निवेदनको ढाँचा

श्री.....ज्यू  
राप्ती गाउँपालिका बाड ।

मिति:

विषय: निवेदन पेश गरेको सम्बन्धमा ।

राप्ती गाउँपालिकाको शिक्षक दरबन्दी पुनर्वितरण तथा मिलान सम्बन्धी कार्यविधि २०८१ बमोजिम मिलान भएको विद्यालयमा जानको लागि निम्नानुसारको विवरणसहित प्राथमिकता निर्धारण गरी पेश गरेको छु ।

क. आधारभूत तह कक्षा १-५ सम्म

शिक्षकको नाम	उमेर/मिति	अपवादको प्रकृति	नियुक्तको विवरण	श्रेणी	निलम्ब/रोप्याइमा	नियुक्तको तह	नियुक्ति विधि	सङ्कत विधि	नियुक्तको स्थिति	संकाय	हल कार्यको विवरण/कार्यको अवधि

नोट: नियुक्तिको किसिम: स्वीकृत दरबन्दीको स्थायी/करार, राहत अनुदान/शिक्षण सिकाइ अनुदान/गाउँपालिका अनुदान

स्थायी शिक्षकको हकमा शिक्षक संकेत नं

मधिल्लो तहको श्रेणी	तहको रोप्याइको मूल विवरण	शिक्षण तहको विवरण	मधिल्लो तहमा शिक्षण गर्ने पर		सेवाभरीय/वास्तविक विवरण
			तह	विवरण	



विद्यालय छनोट फारम

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	सम्बन्धित क्षेत्र	विद्यालयको सम्बन्धित पुरानिमा यो कालखण्डको स्थिति	प्रारम्भिकता क्रम		श्रेणी
				अवकाश	उत्तरदाता	
1	श्री आदर्श माध्यमिक विद्यालय एसी-१ कावासुडी					
2	श्री माध्यमिक विद्यालय एसी-२ नौगडा					
3	श्री समोदर माध्यमिक विद्यालय एसी-५ विराटनगर					
4	श्री शक्ति माध्यमिक विद्यालय एसी-८ विराट					
5	श्री इन्द्रेणी माध्यमिक विद्यालय एसी-९ कावासुडी					
6	श्री नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय एसी-१ धनुषा					
7	श्री माध्यमिक विद्यालय एसी राष्ट्रियनिका वडा नं १ कावासुडी					
8	श्री जन्ता आधापलु विद्यालय एसी-५ कावासुडी					
9	श्री स्वदेशी आधापलु विद्यालय एसी-१ कावासुडी					
10	श्री जन्तारी आधापलु विद्यालय एसी-४ कावासुडी					
11	श्री वि.पी. आधापलु विद्यालय एसी-३ कावासुडी					
12	श्री कावासुडी आधापलु विद्यालय एसी-३ कावासुडी					
13	श्री जलकच्यम आधापलु विद्यालय एसी-५ कावासुडी					
14	श्री कार्यभारी आधापलु विद्यालय एसी-३ कावासुडी					
15	श्री देवी आधापलु विद्यालय एसी-१ कावासुडी					
16	श्री एसी.ए. माध्यमिक विद्यालय एसी-१ कावासुडी					
17	श्री प्रारम्भिक विद्यालय एसी-५ कावासुडी					
18	श्री एसी.ए. माध्यमिक विद्यालय एसी-३ कावासुडी					
19	श्री एसी.ए. माध्यमिक विद्यालय एसी-५ कावासुडी					
20	श्री समोदर माध्यमिक विद्यालय एसी राष्ट्रियनिका वडा नं १ कावासुडी					
21	श्री जन्ता माध्यमिक विद्यालय एसी राष्ट्रियनिका वडा नं ३ कावासुडी					
22	श्री कावासुडी माध्यमिक विद्यालय एसी राष्ट्रियनिका वडा नं १ कावासुडी					
23	श्री कावासुडी माध्यमिक विद्यालय एसी राष्ट्रियनिका वडा नं ५ कावासुडी					
24	श्री कावासुडी माध्यमिक विद्यालय एसी राष्ट्रियनिका वडा नं ५ कावासुडी					
25	श्री कावासुडी माध्यमिक विद्यालय एसी राष्ट्रियनिका वडा नं ५ कावासुडी					
26	श्री कावासुडी माध्यमिक विद्यालय एसी राष्ट्रियनिका वडा नं १ कावासुडी					
27	श्री कावासुडी माध्यमिक विद्यालय एसी राष्ट्रियनिका वडा नं १ कावासुडी					
28	श्री कावासुडी माध्यमिक विद्यालय एसी राष्ट्रियनिका वडा नं १ कावासुडी					

कार्यविधिमा तोकिएका थपमात्रिका मिलाउन गर्नु ।

निवेदनको हस्ताक्षर

निवेदनको ढाँचा

श्री.....ज्यू  
राप्ती गाउँपालिका बाड ।

मिति:

विषय: निवेदन पेश गरेको सम्बन्धमा ।

राप्ती गाउँपालिकाको शिक्षक दरबन्दी पुनर्वितरण तथा मिलान सम्बन्धी कार्यविधि २०८१ बमोजिम मिलान भएको विद्यालयमा जानको लागि निम्नानुसारको विवरणसहित प्राथमिकता निर्धारण गरी पेश गरेको छु ।

क. आधारभूत तह कक्षा १-८ सम्म

शिक्षकको नाम	काम विधि	अवस्थापनाको प्रकृति	नियुक्तिको किसिम	श्रेणी	सिपरीस संस्थापक	नियुक्तिको तह	नियुक्ति विधि	बटुल मिति	नियुक्तिको विषय	संघ सं	पढाई कार्यको विद्यालयमा कार्यरत अवधि

नोट: नियुक्तिको किसिम: स्वीकृत दरबन्दीको स्थायी/करार, राहत अनुदान/शिक्षण सिकाइ अनुदान/गाउँपालिका अनुदान

स्थायी शिक्षकको हकमा शिक्षक संकेत न

पढित्तो गैरसिक घोषणा	गैरसिक संस्थाको मूल विवरण	शिक्षण गर्ने विषय	पढित्तो गैरसिक शिक्षक एको भए		संस्थागत/गैरसिकको विवरण
			तह	विषय	

विद्यालय छनोट फारम

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	माध्यमिक उपभा	विद्यालयको सम्बन्धी पुस्तकालय (यदि बन्दो भएको होस्)	प्रथमिकता क्रम		रैखिक
				अंक्य	उपस्थिति	
1	श्री आदर्श माध्यमिक विद्यालय एमो-२ बगलुही					
2	श्री माध्यमिक विद्यालय एमो-२ बगलुही					
3	श्री सुन्दर माध्यमिक विद्यालय एमो-२, सिमरौनिया					
4	श्री राम माध्यमिक विद्यालय एमो-२, चिप्लो					
5	श्री ज्ञानेश्वर माध्यमिक विद्यालय एमो-२, धनकुटा					
6	श्री देवदत्त माध्यमिक विद्यालय एमो-२, मजुवाडा					
7	श्री माध्यमिक विद्यालय एमो-२ गौरीगंगा बडा नं १, धनकुटा					
8	श्री जयन्ती आचार्य विद्यालय एमो-२, काठकोट					
9	श्री नवनिधि अध्यापन विद्यालय एमो-२, पञ्चगढी					
10	श्री जयन्ती आचार्य विद्यालय, एमो-२ नवीगढ					
11	श्री वि.पी. आचार्य विद्यालय एमो-२, मजुवाडा					
12	श्री बसन्ती अध्यापन विद्यालय एमो-२, गौरीगंगा					
13	श्री महाकल्याण आचार्य विद्यालय एमो-२, पञ्चगढी					
14	श्री सुशीला आचार्य विद्यालय एमो-२, मजुवाडा					
15	श्री देवी आचार्य विद्यालय एमो-२, काठकोट					
16	श्री एमो एन प्रथमिक विद्यालय एमो-२, चिप्लो					
17	श्री प्रथमिक विद्यालय एमो-२, काठकोट					
18	श्री एमो प्रथमिक विद्यालय एमो-२, बगलुही					
19	श्री एमो प्रथमिक विद्यालय एमो-२, धनकुटा					
20	श्री सुशीला प्रथमिक विद्यालय एमो-२ गौरीगंगा बडा नं २, धनकुटा					
21	श्री जयन्ती प्रथमिक विद्यालय एमो-२ गौरीगंगा बडा नं ३, धनकुटा					
22	श्री महाश्रीदेवी प्रथमिक विद्यालय एमो-२ गौरीगंगा बडा नं ४, धनकुटा					
23	श्री जयन्ती प्रथमिक विद्यालय एमो-२ गौरीगंगा बडा नं ५, धनकुटा					
24	श्री सुशीला प्रथमिक विद्यालय एमो-२ गौरीगंगा बडा नं ६, धनकुटा					
25	श्री महाश्रीदेवी प्रथमिक विद्यालय एमो-२ गौरीगंगा बडा नं ७, धनकुटा					
26	श्री जयन्ती प्रथमिक विद्यालय एमो-२ गौरीगंगा बडा नं ८, धनकुटा					
27	श्री महाश्रीदेवी प्रथमिक विद्यालय एमो-२ गौरीगंगा बडा नं ९, धनकुटा					
28	नयाँ विद्यालय एमो-२ एमो-२ गौरीगंगा बडा नं १०, धनकुटा					

कार्यविधिमा तोकिए बमोजिम मिलान गर्ने ।

निवेदकको हस्ताक्षर



निवेदनको ढाँचा

श्री.....ज्यू  
राप्ती गाउँपालिका दाङ ।

मिति:

विषय: निवेदन पेश गरेको सम्बन्धमा ।

राप्ती गाउँपालिकाको शिक्षक दरबन्दी पुनर्वितरण तथा मिलान सम्बन्धी कार्यविधि २०८१ बमोजिम मिलान भएको विद्यालयमा जानको लागि निम्नानुसारको विवरणसहित प्राथमिकता निर्धारण गरी पेश गरेको छु ।

क आधारभूत तह कक्षा १-१० सम्म

शिक्षकको नाम	व्यक्ति	अवकाशको स्थिति	विद्युतिको स्थिति	पेश	मिथिला संघकायम	विद्युतिको दर	नियुक्ति मिति	बहुम विधि	नियुक्तिको स्थिति	समाप्त	हाल करीव विद्यालयमा कार्यरत अवस्था

नोट: नियुक्तिको किसिम: स्वीकृत दरबन्दीको स्थायी/करार, राहत अनुदान/शिक्षण सिकाइ अनुदान/गाउँपालिका अनुदान

स्थायी शिक्षकको हकमा शिक्षक संकेत नं

नामस्थाने स्थिति संख्या	स्थिति संख्याको मूल विषय	शिक्षण गर्ने विषय	पधिल्लो तहको विषय गरेको धरा		सेवाकालीन तालिमको विषय
			तह	विषय	

विद्यालय छूटो फाराम

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	सम्बन्धित कक्षा	विद्यालयको तालिम पुनर्विलेपको कार्य भएको मिति	कार्यविधिमा ज्या		केन्द्रको
				अवकाश	अवकाश	
1	श्री आदर्श माध्यमिक विद्यालय रामे-३ काठमाडौं					
2	श्री आदर्श माध्यमिक विद्यालय रामे-४ काठमाडौं					
3	श्री आदर्श माध्यमिक विद्यालय रामे-५ काठमाडौं					
4	श्री आदर्श माध्यमिक विद्यालय रामे-६ काठमाडौं					
5	श्री आदर्श माध्यमिक विद्यालय रामे-७ काठमाडौं					
6	श्री आदर्श माध्यमिक विद्यालय रामे-८ काठमाडौं					
7	श्री आदर्श माध्यमिक विद्यालय रामे-९ काठमाडौं					
8	श्री आदर्श माध्यमिक विद्यालय रामे-१० काठमाडौं					
9	श्री आदर्श माध्यमिक विद्यालय रामे-११ काठमाडौं					
10	श्री आदर्श माध्यमिक विद्यालय रामे-१२ काठमाडौं					
11	श्री आदर्श माध्यमिक विद्यालय रामे-१३ काठमाडौं					
12	श्री आदर्श माध्यमिक विद्यालय रामे-१४ काठमाडौं					
13	श्री आदर्श माध्यमिक विद्यालय रामे-१५ काठमाडौं					
14	श्री आदर्श माध्यमिक विद्यालय रामे-१६ काठमाडौं					
15	श्री आदर्श माध्यमिक विद्यालय रामे-१७ काठमाडौं					
16	श्री आदर्श माध्यमिक विद्यालय रामे-१८ काठमाडौं					
17	श्री आदर्श माध्यमिक विद्यालय रामे-१९ काठमाडौं					
18	श्री आदर्श माध्यमिक विद्यालय रामे-२० काठमाडौं					
19	श्री आदर्श माध्यमिक विद्यालय रामे-२१ काठमाडौं					
20	श्री आदर्श माध्यमिक विद्यालय रामे-२२ काठमाडौं					
21	श्री आदर्श माध्यमिक विद्यालय रामे-२३ काठमाडौं					
22	श्री आदर्श माध्यमिक विद्यालय रामे-२४ काठमाडौं					
23	श्री आदर्श माध्यमिक विद्यालय रामे-२५ काठमाडौं					
24	श्री आदर्श माध्यमिक विद्यालय रामे-२६ काठमाडौं					
25	श्री आदर्श माध्यमिक विद्यालय रामे-२७ काठमाडौं					
26	श्री आदर्श माध्यमिक विद्यालय रामे-२८ काठमाडौं					
27	श्री आदर्श माध्यमिक विद्यालय रामे-२९ काठमाडौं					
28	श्री आदर्श माध्यमिक विद्यालय रामे-३० काठमाडौं					

कार्यविधिमा तोकिए बमोजिम मिलाउन गर्ने ।

निवेदकको हस्ताक्षर

निवेदनको ढाँचा

श्री.....ज्यू  
राप्ती गाउँपालिका दाङ ।

मिति:

विषय: निवेदन पेश गरेको सम्बन्धमा ।

राप्ती गाउँपालिकाको शिक्षक दरबन्दी पुनर्वितरण तथा मिलान सम्बन्धी कार्यविधि २०८१ बमोजिम मिलान भएको विद्यालयमा जानको लागि निम्नानुसारको विवरणसहित प्राथमिकता निर्धारण गरी पेश गरेको छु ।

क. आधारभूत तह कक्षा १-१२ सम्म

विषयको नाम	व्यक्ति	अवकाशको प्रती	नियुक्तको क्रमिक	श्रेणी	विवेकीय संयोजक	नियुक्तको तह	नियुक्तको पद	सुग मिति	नियुक्तको विवरण	शेका नं	हाल बर्तमान विद्यालयमा कार्यरत अवस्था

नोट: नियुक्तको किसिम: स्वीकृत दरबन्दीको स्थायी/करार, राहत अनुदान/शिक्षण सिकाइ अनुदान/गाउँपालिका अनुदान

स्थायी शिक्षकको हकमा शिक्षक संकेत नं

राप्तीको शैक्षिक संस्था	शैक्षिक संस्थाको मूल विषय	शिक्षण तह विवरण		राप्तीको तहमा शिक्षण गएको भए		भेदभावपूर्ण तालिमको विवरण
		शिक्षण तह विवरण	शिक्षण तह विवरण	नं	विवरण	



विद्यालय छनोट फाराम

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	सम्बन्धित वडा	विद्यालयका दायर्या पूर्विकता गरी बचकको संख्या	प्रथमिकता क्रम		वर्ग
				पुर्जा	अध्यापक	
1	श्री आदर्श माध्यमिक विद्यालय गरी-२ बाराहुटी					
2	श्री माध्यमिक विद्यालय गरी-२ बौधिया					
3	श्री सार्धारा माध्यमिक विद्यालय गरी-२ निमहमिया					
4	श्री होशियार माध्यमिक विद्यालय गरी-२ विपरी					
5	श्री प्रदीप माध्यमिक विद्यालय गरी-२ पञ्चपुरा					
6	श्री केवल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय गरी-२ भद्रपुर					
7	श्री माध्यमिक विद्यालय गरी राष्ट्रियताका वडा नं २, रत्नाकोट					
8	श्री जयन्ता आद्याभुषण विद्यालय गरी-२ काठकोट					
9	श्री स्वर्णिमा आद्याभुषण विद्यालय गरी-२ पाखरानी					
10	श्री जयन्ती आद्याभुषण विद्यालय, गरी-२ रत्नाकोट					
11	श्री वि.पी. आद्याभुषण विद्यालय गरी-२ काठकोट					
12	श्री माधवरी आद्याभुषण विद्यालय गरी-२ सुदुवी विहारमिया					
13	श्री बालकल्याण आद्याभुषण विद्यालय गरी-२ पहाडवा					
14	श्री सुर्जितमा आद्याभुषण विद्यालय गरी-२ सुर्जित					
15	श्री देवी आद्याभुषण विद्यालय गरी-२ सुर्जित					
16	श्री गरी तथा आर्थिक विद्यालय गरी-२ देवी सुर्जित					
17	श्री प्राथमिक विद्यालय गरी-२ सुर्जित					
18	श्री गरी प्राथमिक विद्यालय गरी-२ देवी सुर्जित					
19	श्री होशियार प्राथमिक विद्यालय गरी-२ आद्याभुषण					
20	श्री सार्धारा प्राथमिक विद्यालय गरी राष्ट्रियताका वडा नं २ पुर्जाकोट					
21	श्री जयन्ती प्राथमिक विद्यालय गरी राष्ट्रियताका वडा नं २ सुर्जित					
22	श्री बाराकोट प्राथमिक विद्यालय गरी राष्ट्रियताका वडा नं २, पञ्चपुरा					
23	श्री सार्धारा प्राथमिक विद्यालय गरी राष्ट्रियताका वडा नं २, सुर्जित					
24	श्री जुम बारा प्राथमिक विद्यालय गरी राष्ट्रियताका वडा नं २, सुर्जित					
25	श्री बाल जयन्ती प्राथमिक विद्यालय गरी राष्ट्रियताका वडा नं २ सुर्जित					
26	श्री बारा प्राथमिक विद्यालय गरी राष्ट्रियताका वडा नं २ काठकोट					
27	श्री सुर्जित प्राथमिक विद्यालय गरी राष्ट्रियताका वडा नं २ सुर्जित					
28	रत्नाकोट विद्यालय जयन्ती गरी राष्ट्रियताका वडा नं २ देवीकोट					

कार्यविधिमा तोकिए बमोजिम मिलाउन गर्ने ।

निवेदकको हस्ताक्षर

